

DOCUMENT RESUME

ED 067 932

FL 003 408

AUTHOR Rossi Etchelouz, Nelly Yvis
TITLE Sistemas de Documentacion e Informacion Educativa en Belgica, Paises Bajos y Francia (Educational Documentation and Information Systems in Belgium, Holland, and France).
INSTITUTION Universidad Nacional Del Litoral, Santa Fe (Argentina). Servicios de Pedagogia Universitaria.
PUB DATE 71
NOTE 72p.; Serie Estudios y Trabajos
EDRS PRICE MF-\$0.65 HC-\$3.29
DESCRIPTORS *Documentation; Educational Improvement; Educational Research; Information Science; Information Services; *Information Systems; *International Education; Libraries
IDENTIFIERS Belgium; France; Netherlands

ABSTRACT

This booklet describes the working and organization of the information and documentation systems in Belgium, the Netherlands, and France. The discussion begins with a look at the Belgium educational system and how information services operate within that system. The central library, specialized services, and specialized information centers are all considered. A brief discussion of the information systems in Holland and France follows. Remarks on UNESCO's development of an information service are also included. (VM)

7261072

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
SERVICIOS DE PEDAGOGIA UNIVERSITARIA
SERIE "ESTUDIOS Y TRABAJOS"

U.S. DEPARTMENT OF HEALTH, EDUCATION & WELFARE
OFFICE OF EDUCATION

THIS DOCUMENT HAS BEEN REPRODUCED EXACTLY AS RECEIVED FROM THE
PERSON OR ORGANIZATION ORIGINATING IT. POINTS OF VIEW OR OPINIONS
STATED DO NOT NECESSARILY REPRESENT OFFICIAL OFFICE OF EDUCATION
POSITION OR POLICY.

**SISTEMAS DE
DOCUMENTACION E INFORMACION
EDUCATIVA EN BELGICA,
PAISES BAJOS Y FRANCIA**

NELLY YVIS ROSSI ETCHELOUZ



SANTA FE
REPUBLICA ARGENTINA
1971

FL 003 408

El presente estudio descriptivo de sistemas de documentación e información educativa, junto a otros servicios especializados de carácter nacional e internacional, resume la experiencia realizada por la autora, en carácter de becaria de la "Oficina de Cooperación al Desarrollo" de Bélgica, en ese país, Holanda y Francia, durante el lapso febrero-julio de 1969.

SISTEMAS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA EN BELGICA, PAISES BAJOS Y FRANCIA

ESQUEMA DEL TRABAJO

- I — Introducción
- II — El sistema educativo de Bélgica.
Algunas consideraciones preliminares.
- III — Los Servicios de Documentación e Información en las estructuras
educativas.
- IV — Servicios especiales conexos.
- V — Servicios especializados en el ámbito universitario.
- VI — Bibliotecas y organismos especializados en información documen-
tal de otras esferas.
- VII — Sistemas de Documentación e Información Educativa de otros
países.
— — Nacionales: Países Bajos
Francia
- VIII — Servicios especializados de rango internacional:
en la UNESCO.
- IX — Síntesis evaluativa final.

Santa Fe, 1971.

I — INTRODUCCION

Cabe establecerse, a manera de proemio, que constituye centro del estudio: el conocimiento del o de los servicios especializados en documentación e información, dentro de la estructura del sistema educativo en Bélgica.

Ello conduce a la reflexión acerca de la misión que tales servicios especializados cumplen, generalmente, en relación con

la gestión educativa integral, como mecanismos instrumentales al servicio de todos y cada uno de los factores, organismos y personas, que intervienen en el complejo educativo (en todos los niveles y jerarquías — de conducción, planificación y ejecución). Como resultante de la experiencia general de la mayoría de los países, cabe formularse la reflexión de que tales organismos actúan en las estructuras educativas, que se proyectan sobre materia educativa y que, por sobre todo, deben ser para la gestión educativa, trascendiendo, con su dinámica operativa, en el sentido de influir y promover procesos que señalen metas ascendentes a la educación, en dirección prospectiva.

Aplicado este esquema al objeto central de estudio: la situación en Bélgica, esto ha señalado la necesidad de penetrar en dos universos: el "educativo" y el "informativo-documental" y establecer sus relaciones recíprocas.

Esta concepción ha guiado el programa de "stage" que ofrece aproximaciones a las siguientes esferas:

Sistema educativo:

fundamentos, estructuras organizativas, ejecutivas y técnicas, establecimientos educativos de los diversos niveles y modalidades.

Servicios específicos de documentación e información educativa.

Centros de documentación e información y servicios especializados en otros ámbitos.

Esta penetración en dos direcciones fundamentales, permite elaborar, dentro de inexorables limitaciones de tiempo, una visión panorámica de estos universos y de sus interrelaciones e inferir la comprensión de su ubicación, objetivos y funcionalidad operativa o dinámica.

Por ello creo necesario, a efectos de sistematizar la exposición, de formular descripciones y reflexiones relativas a:

Experiencias y contactos con las estructuras del sistema educativo:

- A — Nivel técnico-organizativo y ejecutivo.
- B — Nivel de enseñanza: establecimientos educativos.
- C — Servicios especializados en documentación e información educativa.
- D — Servicios de información y documentación en otras esferas y especialidades.

II -- EL SISTEMA EDUCATIVO DE BELGICA

Algunas consideraciones preliminares

La primera fase de mi "stage" señala la aproximación al sistema de la educación en Bélgica, sus fundamentos legislativo-normativos, estructuras organizativas y funcionales en los distintos niveles y servicios técnicos especializados.

A través del contacto con funcionarios responsables de los diversos sectores administrativos centrales y de la documentación de base, he podido obtener una visión general del sistema y de sus características fundamentales, así como de la inserción, dentro del mismo, de los servicios específicos de documentación e información.

a) Aspectos legislativos. Caracteres fundamentales.

A través del estudio de la documentación original más trascendente en materia normativa (La "Pacte Scolaire" : 20/11/1958 y la "Loi du 20 mai/1959 — modificatoria de la legislación fundamental relativa a la enseñanza pre-primaria, media, normal y artística) he podido extraer ideas respecto a los principios básicos de la educación en Bélgica, cuya formulación original se encuentra condensada en el

SECRET

~~SECRET~~

1. What is the purpose of the study?

It is a common mistake to think that the only way to avoid the
pitfalls of the past is to avoid the future. But the future is not
a place, it is a process. It is the process of change, of growth,
of development. It is the process of becoming. It is the process of
living. It is the process of dying. It is the process of everything.

1941年12月1日

1. Einleitung
 2. Grundlagen der Informatik
 3. Algorithmen und Datenstrukturen
 4. Programmierung in C++
 5. Objektorientierte Programmierung
 6. Systemprogrammierung
 7. Netzwerke
 8. Sicherheit
 9. Wahlverfahren
 10. Wahlrecht
 11. Wahlrecht
 12. Wahlrecht
 13. Wahlrecht
 14. Wahlrecht
 15. Wahlrecht
 16. Wahlrecht
 17. Wahlrecht
 18. Wahlrecht
 19. Wahlrecht
 20. Wahlrecht
 21. Wahlrecht
 22. Wahlrecht
 23. Wahlrecht
 24. Wahlrecht
 25. Wahlrecht
 26. Wahlrecht
 27. Wahlrecht
 28. Wahlrecht
 29. Wahlrecht
 30. Wahlrecht
 31. Wahlrecht
 32. Wahlrecht
 33. Wahlrecht
 34. Wahlrecht
 35. Wahlrecht
 36. Wahlrecht
 37. Wahlrecht
 38. Wahlrecht
 39. Wahlrecht
 40. Wahlrecht
 41. Wahlrecht
 42. Wahlrecht
 43. Wahlrecht
 44. Wahlrecht
 45. Wahlrecht
 46. Wahlrecht
 47. Wahlrecht
 48. Wahlrecht
 49. Wahlrecht
 50. Wahlrecht
 51. Wahlrecht
 52. Wahlrecht
 53. Wahlrecht
 54. Wahlrecht
 55. Wahlrecht
 56. Wahlrecht
 57. Wahlrecht
 58. Wahlrecht
 59. Wahlrecht
 60. Wahlrecht
 61. Wahlrecht
 62. Wahlrecht
 63. Wahlrecht
 64. Wahlrecht
 65. Wahlrecht
 66. Wahlrecht
 67. Wahlrecht
 68. Wahlrecht
 69. Wahlrecht
 70. Wahlrecht
 71. Wahlrecht
 72. Wahlrecht
 73. Wahlrecht
 74. Wahlrecht
 75. Wahlrecht
 76. Wahlrecht
 77. Wahlrecht
 78. Wahlrecht
 79. Wahlrecht
 80. Wahlrecht
 81. Wahlrecht
 82. Wahlrecht
 83. Wahlrecht
 84. Wahlrecht
 85. Wahlrecht
 86. Wahlrecht
 87. Wahlrecht
 88. Wahlrecht
 89. Wahlrecht
 90. Wahlrecht
 91. Wahlrecht
 92. Wahlrecht
 93. Wahlrecht
 94. Wahlrecht
 95. Wahlrecht
 96. Wahlrecht
 97. Wahlrecht
 98. Wahlrecht
 99. Wahlrecht
 100. Wahlrecht

[illegible][illegible]

本行自成立以來，承蒙各界人士之愛護，業務日見發達。茲為擴大服務起見，特在
 本市設立分行，凡有存款、放款、匯兌、儲蓄等項，無不竭誠服務。特此公告。

[illegible]

10-10-1964

2011-11-11 11:11:11

Sept 11th 1941. The first day of the year.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "John A. Smith", "Mrs. J. B. Jones", and "Mr. C. D. Brown".

Section 4.0 - Distribution responsibilities & to

Samuel J. May

1. 凡在本公司工作之员工，其工资由基本工资、绩效工资、奖金、津贴、补贴、福利费、社会保险费、住房公积金等组成。

On the present subject, the following is the only reference to the
the subject, the following is the only reference to the
the subject, the following is the only reference to the

1. The first step is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what needs to be achieved.

① 此句係指「三」而言。又「三」係指「三」而言。
 ② 此句係指「三」而言。又「三」係指「三」而言。

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

4. 2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 8

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agaricus bisporus* spores on the growth of *Agaricus bisporus* on the substrate. The concentration of the spores was 10⁴, 10⁵, 10⁶, 10⁷, 10⁸, 10⁹, 10¹⁰, 10¹¹, 10¹², 10¹³, 10¹⁴, 10¹⁵, 10¹⁶, 10¹⁷, 10¹⁸, 10¹⁹, 10²⁰, 10²¹, 10²², 10²³, 10²⁴, 10²⁵, 10²⁶, 10²⁷, 10²⁸, 10²⁹, 10³⁰, 10³¹, 10³², 10³³, 10³⁴, 10³⁵, 10³⁶, 10³⁷, 10³⁸, 10³⁹, 10⁴⁰, 10⁴¹, 10⁴², 10⁴³, 10⁴⁴, 10⁴⁵, 10⁴⁶, 10⁴⁷, 10⁴⁸, 10⁴⁹, 10⁵⁰, 10⁵¹, 10⁵², 10⁵³, 10⁵⁴, 10⁵⁵, 10⁵⁶, 10⁵⁷, 10⁵⁸, 10⁵⁹, 10⁶⁰, 10⁶¹, 10⁶², 10⁶³, 10⁶⁴, 10⁶⁵, 10⁶⁶, 10⁶⁷, 10⁶⁸, 10⁶⁹, 10⁷⁰, 10⁷¹, 10⁷², 10⁷³, 10⁷⁴, 10⁷⁵, 10⁷⁶, 10⁷⁷, 10⁷⁸, 10⁷⁹, 10⁸⁰, 10⁸¹, 10⁸², 10⁸³, 10⁸⁴, 10⁸⁵, 10⁸⁶, 10⁸⁷, 10⁸⁸, 10⁸⁹, 10⁹⁰, 10⁹¹, 10⁹², 10⁹³, 10⁹⁴, 10⁹⁵, 10⁹⁶, 10⁹⁷, 10⁹⁸, 10⁹⁹, 10¹⁰⁰, 10¹⁰¹, 10¹⁰², 10¹⁰³, 10¹⁰⁴, 10¹⁰⁵, 10¹⁰⁶, 10¹⁰⁷, 10¹⁰⁸, 10¹⁰⁹, 10¹¹⁰, 10¹¹¹, 10¹¹², 10¹¹³, 10¹¹⁴, 10¹¹⁵, 10¹¹⁶, 10¹¹⁷, 10¹¹⁸, 10¹¹⁹, 10¹²⁰, 10¹²¹, 10¹²², 10¹²³, 10¹²⁴, 10¹²⁵, 10¹²⁶, 10¹²⁷, 10¹²⁸, 10¹²⁹, 10¹³⁰, 10¹³¹, 10¹³², 10¹³³, 10¹³⁴, 10¹³⁵, 10¹³⁶, 10¹³⁷, 10¹³⁸, 10¹³⁹, 10¹⁴⁰, 10¹⁴¹, 10¹⁴², 10¹⁴³, 10¹⁴⁴, 10¹⁴⁵, 10¹⁴⁶, 10¹⁴⁷, 10¹⁴⁸, 10¹⁴⁹, 10¹⁵⁰, 10¹⁵¹, 10¹⁵², 10¹⁵³, 10¹⁵⁴, 10¹⁵⁵, 10¹⁵⁶, 10¹⁵⁷, 10¹⁵⁸, 10¹⁵⁹, 10¹⁶⁰, 10¹⁶¹, 10¹⁶², 10¹⁶³, 10¹⁶⁴, 10¹⁶⁵, 10¹⁶⁶, 10¹⁶⁷, 10¹⁶⁸, 10¹⁶⁹, 10¹⁷⁰, 10¹⁷¹, 10¹⁷², 10¹⁷³, 10¹⁷⁴, 10¹⁷⁵, 10¹⁷⁶, 10¹⁷⁷, 10¹⁷⁸, 10¹⁷⁹, 10¹⁸⁰, 10¹⁸¹, 10¹⁸², 10¹⁸³, 10¹⁸⁴, 10¹⁸⁵, 10¹⁸⁶, 10¹⁸⁷, 10¹⁸⁸, 10¹⁸⁹, 10¹⁹⁰, 10¹⁹¹, 10¹⁹², 10¹⁹³, 10¹⁹⁴, 10¹⁹⁵, 10¹⁹⁶, 10¹⁹⁷, 10¹⁹⁸, 10¹⁹⁹, 10²⁰⁰, 10²⁰¹, 10²⁰², 10²⁰³, 10²⁰⁴, 10²⁰⁵, 10²⁰⁶, 10²⁰⁷, 10²⁰⁸, 10²⁰⁹, 10²¹⁰, 10²¹¹, 10²¹², 10²¹³, 10²¹⁴, 10²¹⁵, 10²¹⁶, 10²¹⁷, 10²¹⁸, 10²¹⁹, 10²²⁰, 10²²¹, 10²²², 10²²³, 10²²⁴, 10²²⁵, 10²²⁶, 10²²⁷, 10²²⁸, 10²²⁹, 10²³⁰, 10²³¹, 10²³², 10²³³, 10²³⁴, 10²³⁵, 10²³⁶, 10²³⁷, 10²³⁸, 10²³⁹, 10²⁴⁰, 10²⁴¹, 10²⁴², 10²⁴³, 10²⁴⁴, 10²⁴⁵, 10²⁴⁶, 10²⁴⁷, 10²⁴⁸, 10²⁴⁹, 10²⁵⁰, 10²⁵¹, 10²⁵², 10²⁵³, 10²⁵⁴, 10²⁵⁵, 10²⁵⁶, 10²⁵⁷, 10²⁵⁸, 10²⁵⁹, 10²⁶⁰, 10²⁶¹, 10²⁶², 10²⁶³, 10²⁶⁴, 10²⁶⁵, 10²⁶⁶, 10²⁶⁷, 10²⁶⁸, 10²⁶⁹, 10²⁷⁰, 10²⁷¹, 10²⁷², 10²⁷³, 10²⁷⁴, 10²⁷⁵, 10²⁷⁶, 10²⁷⁷, 10²⁷⁸, 10²⁷⁹, 10²⁸⁰, 10²⁸¹, 10²⁸², 10²⁸³, 10²⁸⁴, 10²⁸⁵, 10²⁸⁶, 10²⁸⁷, 10²⁸⁸, 10²⁸⁹, 10²⁹⁰, 10²⁹¹, 10²⁹², 10²⁹³, 10²⁹⁴, 10²⁹⁵, 10²⁹⁶, 10²⁹⁷, 10²⁹⁸, 10²⁹⁹, 10³⁰⁰, 10³⁰¹, 10³⁰², 10³⁰³, 10³⁰⁴, 10³⁰⁵, 10³⁰⁶, 10³⁰⁷, 10³⁰⁸, 10³⁰⁹, 10³¹⁰, 10³¹¹, 10³¹², 10³¹³, 10³¹⁴, 10³¹⁵, 10³¹⁶, 10³¹⁷, 10³¹⁸, 10³¹⁹, 10³²⁰, 10³²¹, 10³²², 10³²³, 10³²⁴, 10³²⁵, 10³²⁶, 10³²⁷, 10³²⁸, 10³²⁹, 10³³⁰, 10³³¹, 10³³², 10³³³, 10³³⁴, 10³³⁵, 10³³⁶, 10³³⁷, 10³³⁸, 10³³⁹, 10³⁴⁰, 10³⁴¹, 10³⁴², 10³⁴³, 10³⁴⁴, 10³⁴⁵, 10³⁴⁶, 10³⁴⁷, 10³⁴⁸, 10<

1. 本书在编写过程中，参考了有关文献，特此致谢。

[illegible][illegible][illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 8

1971年12月12日，在北京市召开的“全国第一次统计工作会议”上，国家统计局局长何应秋在讲话中，第一次正式提出“统计现代化”的口号。他指出：“统计现代化是统计工作发展的方向，也是统计工作改革的目标。统计现代化包括统计理论、统计方法、统计技术、统计组织、统计制度、统计队伍等方面的现代化。”

— 10 —

[illegible][illegible]

1. 1994年，中国对世界贸易组织（WTO）的加入进行了积极的准备。在这一过程中，中国政府和人民展现出了高度的责任感和使命感，为加入WTO奠定了坚实的基础。

2. 1995年，中国正式向世界贸易组织提交了加入申请。这一举动标志着中国对外开放进入了一个新的阶段，也为中国参与全球贸易体系提供了契机。

3. 1996年，中国与世界贸易组织进行了多次谈判，就加入WTO的条件达成了初步协议。

4. 1997年，中国进一步与世界贸易组织就加入WTO的具体条款进行了磋商，并取得了重要进展。

5. 1998年，中国向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请，并得到了成员国的广泛支持。这一阶段，中国积极参与WTO的各项活动，为加入WTO营造了良好的国际氛围。

6. 1999年，中国与世界贸易组织就加入WTO的条款进行了最后的谈判，并达成了最终协议。

7. 2000年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。

8. 2001年，中国正式加入世界贸易组织，成为其第143个成员国。这一历史性的时刻标志着中国对外开放进入了一个新的阶段，也为中国参与全球贸易体系提供了契机。

9. 2002年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。

10. 2003年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。

11. 2004年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。

12. 2005年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。

13. 2006年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。这一阶段，中国积极参与WTO的各项活动，为加入WTO营造了良好的国际氛围。

14. 2007年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。这一阶段，中国积极参与WTO的各项活动，为加入WTO营造了良好的国际氛围。

15. 2008年，中国正式向世界贸易组织提交了加入WTO的正式申请。这一阶段，中国积极参与WTO的各项活动，为加入WTO营造了良好的国际氛围。

1

1. The Commission shall, in accordance with the provisions of the Convention, conduct investigations into the alleged violations of the Convention and shall submit reports to the Council of Europe.

2. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

3. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

4. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

5. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

6. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

7. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

8. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

9. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

10. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

11. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

12. The Commission shall also conduct investigations into the alleged violations of the Convention.

Ambos organismos, el "Servicio de Información y Documentación" y el de "Programación y Estadística" Educativas cumplen funciones de asistencia específica a la gestión planificadora y programadora de la enseñanza (área de pre-ejecución o preparatoria de decisiones); en el nivel específicamente ejecutivo-administrativo-legislativo y constituyen, a la vez, centros de difusión informativa para otros sectores del proceso (tales: educadores) en el ámbito nacional y de nexo interrelacionante en la esfera internacional.

Resolución Central

En relación con la cooperación con los servicios prestados, se toma en cuenta con la "Biblioteca Central" de la misma jurisdicción (Ministerio de la Educación Nacional y de la Cultura) y se otorga todo apoyo necesario a los profesores los cuales se encargan de la función principal programadora con especial énfasis a los sectores responsables de la gestión educativa, en especial de los departamentos de la Biblioteca Central de manera independiente y de los departamentos de los organismos de apoyo de enseñanza (de los diversos niveles y modalidades). Para como órgano de coordinación a los diversos sectores se crea el Centro de Estudios Educativos y se encargan de la gestión educativa y de la información de la documentación. Asimismo, se encargan de la documentación de los organismos de enseñanza.

Como resultado de la cooperación de la Biblioteca Central de la Educación Nacional y de la Cultura, se otorga todo apoyo necesario a los profesores los cuales se encargan de la función principal programadora con especial énfasis a los sectores responsables de la gestión educativa, en especial de los departamentos de la Biblioteca Central de manera independiente y de los departamentos de los organismos de apoyo de enseñanza (de los diversos niveles y modalidades). Para como órgano de coordinación a los diversos sectores se crea el Centro de Estudios Educativos y se encargan de la gestión educativa y de la información de la documentación. Asimismo, se encargan de la documentación de los organismos de enseñanza.

Para ello se otorga todo apoyo necesario a los profesores los cuales se encargan de la función principal programadora con especial énfasis a los sectores responsables de la gestión educativa, en especial de los departamentos de la Biblioteca Central de manera independiente y de los departamentos de los organismos de apoyo de enseñanza (de los diversos niveles y modalidades).

lografía' (Catálogos "alfabético de autor" y "alfabético de materia" con un sistema organizativo-funcional que agiliza procesos de detección y recuperación documental); el Servicio de Consulta y de Lectura; etc.

Su rico acervo documental está constituido por más de 350.000 volúmenes, en tanto que el Servicio de "Publicaciones Periódicas" centraliza más de 1.500 títulos de colecciones en curso. La Biblioteca es depositaria de un fondo de manuales escolares retrospectivos y vigentes, así como de una colección histórica de legislación educativa belga, desde sus orígenes.

Resulta interesante consignar, además, la edición de un "Catálogo Semestral" de adquisiciones, publicado en forma de volúmenes y distribuido a los establecimientos escolares en relación con áreas de interés de los docentes.

En el cuadro del sistema educativo, estimo que, dentro de áreas y de niveles determinados, estos servicios especializados cumplen, en coordinación, misiones documentales e informativas que responden a necesidades emanadas de sectores-usuarios de características distintivas.

El funcionamiento interno, las misiones asistenciales, su interrelación y la evolución progresiva de estos servicios señalan el esquema de una red de documentación e información específica en las estructuras educativas.

IV — SERVICIOS ESPECIALES CONEXOS

El Servicio Cinematográfico y otros Medios Audiovisuales

Creado en 1945, forma parte de la "Dirección General de la Organización de Estudios" (Ministerio de la Educación Nacional).

El contacto con este activo Servicio me ha permitido detectar sus funciones primordiales, a saber:

poner a disposición de los establecimientos educativos los documentos filmográficos destinados a ayudar y a ilustrar la enseñanza en las diversas disciplinas.

promover, en el cuerpo de enseñanza, la utilización de medios audiovisuales, especialmente en lo relativo a iniciación de los educadores en el uso de técnicas nuevas y en el manejo y mantenimiento de aparatos.

A través de este contacto, ha sido fructuoso estudiar la promoción de tales medios audiovisuales en la enseñanza, cuya estructura institucional indica la existencia de:

- a) Un Centro Nacional de Medios Audiovisuales
- b) Centros Regionales de Medios Audiovisuales.

El primero destinado a: 1º) asegurar la formación básica del personal encargado de las técnicas audiovisuales; 2º) ofrecer, por medio de "stages" de "recyclage", la actualización y perfeccionamiento en la evolución de técnicas.

Los "Centros Regionales" son unidades "piloto" (instaladas en las Escuelas Normales Medias del Estado) donde se organizan "stages" permanentes para la puesta al corriente de profesores e instituciones educativas, del empleo y posibilidades didácticas de las técnicas audiovisuales. He podido informarme sobre la existencia de catorce centros de este tipo y entre las experiencias destacables en curso, está la de "televisión en circuito cerrado".

En el ámbito de este servicio he podido observar el funcionamiento de:

- un laboratorio de "fotografía" (para la realización de diapositivas y "filmstrips");
- un estudio de sonorización y de registro magnetofónico;
- un "atelier" de reparación de aparatos (en depósito en las escuelas);
- una cinemateca;
- un servicio de proyección y de revisión de films;
- un servicio de distribución;
- un servicio de instalación mecanográfica;

He tomado conocimiento, además, de un depósito central de films en Wolowé.

Ha resultado de gran interés el estudio de procesos de producción de documentos filmográficos. Tales documentos son:

- a) realizados por el Servicio Cinematográfico;
- b) adquiridos a organismos belgas o extranjeros (adquisición de copias o con la entrega del material de tiraje).

En este último caso, me han sido expuestos los problemas derivados: sonorización en las dos lenguas nacionales y la producción de copias para la distribución.

Ha sido igualmente interesante ver en la estructura funcional del organismo, la constitución de "Comisiones Pedagógicas", que, en número de 12 (doce) y distribuidas por áreas disciplinarias, o de materias, verbigrac.: moral, biología, matemáticas... Están compuestas por miembros del personal docente, cumpliendo, entre otras funciones: expedir su dictamen sobre: realización de ciertos films necesarios a la enseñanza; compra, adaptación, reproducción y/o mantenimiento de films pedagógicamente valiosos para la enseñanza o actividades para escolares; escenarios, y/o comentarios relativos a presentar, adaptar, etc.

Las cifras estadísticas son elocuentes respecto al intenso movimiento operado por este organismo en los últimos años: de 18.000 copias por año y, en lo que a actividad documentaria se refiere, se encuentran las "fichas técnicas de cada film" en curso, las que son cuidadosamente redactadas con asistencia de las "comisiones pedagógicas" y cuyo conjunto se encuentran en las publicaciones, tales: "Catálogos des Films" que, en sucesivas series-bilingües comportan: clasificación alfabética, cronológica, por materia, por ciclo (primario, secundario, etc.) compuestos por hojas móviles para su actualización permanente.

En general, he podido asistir a la acción dinámica de un servicio documental filmográfico directamente proyectado a la enseñanza, en la producción del material específico y en la preparación de los cuadros docentes para su más eficaz utilización.

SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Servicio de Orientación Escolar y Profesional (Jurisdicción: Ministerio de la Educación Nacional y Cultura)

En base a la documentación específica y al contacto establecido con los organismos respectivos, a través de la guía del Consejero-Jefe de estos servicios, Mr. R. Derivière, he podido alcanzar conocimiento del sistema vigente en Bélgica, en esta compleja materia.

Su organización, basada en una constelación de centros denominados "psico-médico-social" (psycho-médico-sociaux) y "Oficinas de Orientación Escolar y Profesional", funcionan administrativamente independientes de los establecimientos escolares, mas, trabajan en estrecha colaboración con ellos. Cada una de estas unidades (Centro "psico-médico-social") está estructurada sobre bases interdisciplinarias concurrentes, tal como su nombre lo indica, con intervención en el proceso de las ciencias: psicología, medicina y ciencias sociales, asegurada por la presencia de profesionales en cada una de estas áreas (Psicólogo-graduado en Orientación Profesional; médico-asistente social).

Tales unidades operativas proceden a exámenes de Orientación Profesional en tres períodos claves del proceso educativo: al finalizar el ciclo primario (12 años); post-estudios secundarios inferiores, medios o técnicos (15 años) y post-estudios secundarios superiores (18 años).

Sus técnicas señalan dos direcciones fundamentales: la "prevención" por el despistaje psicométrico, socio-afectivo y médico y la "guidance" (guía de orientación) por el examen individual, los controles experimentales y la entrevista. Su actividad se cumple en estrecha relación con padres y educadores.

En ella confluyen una síntesis de psicología educativa, de orientación escolar y de orientación profesional, con el auxilio —en el plano informativo— de la documentación específica sobre posibilidades educativas y campos profesionales (Orientación social y económica).

En el ámbito de administración y funcionamiento, las disposiciones actuales están contenidas en el Estatuto Orgánico (Arrête Royal du 13 août-1962). Las Oficinas y los Centros oficiales son organizados por el Estado, las Provincias y Comunas (o por grupos "intercomunales"). Existe igualmente un número creciente de servicios de Orientación Profesional privados, similares unos y orgánicamente diferentes a los oficiales, otros.

La extensión progresiva de estos servicios y la magnitud nacional que ellos conforman, al institucionalizar un sistema de orientación que alcanza a gran parte de la población escolar, constituyen pautas de experiencia de indudable validez para quienes trabajan en esta área. Por otra parte, la formación y perfeccionamiento del personal especializado, la relación con el "mercado de trabajo" a través de organismos de ese dominio, y la investigación sistemática de los complejos problemas (de diagnóstico y pronóstico) que la orientación escolar y profesional plantean, señalan el estado de la situación actual y las tendencias evolutivas en tal proceso. Cabe mencionarse, asimismo, la producción de material informativo-documental y audiovisual plantean, señalan el estado de la situación actual y las tendencias colectivas (verbigne.: Film "El mundo de las profesiones").

ORGANISMOS ESPECIALIZADOS

Comisión Consultiva Universitaria de Pedagogía
(Commission Consultative Universitaire de Pédagogie)
(C.C.U.P.) Jurisdicción: Ministerio de la Educación Nacional y Cultura.

Esta Comisión, compuesta por cuatro miembros representativos de las Universidades (Louvain, Bruxelles, Liège Y Gand) es la encargada de planificar, coordinar y realizar estudios sistemáticos e investigaciones sobre problemas educativos, en especial de nivel primario (período de obligatoriedad escolar).

Esta Comisión planifica y coordina la específica tarea investigativo-pedagógica que se cumple en el seno de las universidades, en sus institutos especializados y publica los resultados de tales estudios.

Ha resultado altamente ilustrativo el tomar conocimiento del repertorio de "Trabajos experimentales realizados en el lapso 1965-1968" y la lectura de sus encuestas, estudios preparatorios, ensayos experimentales y trabajos monográficos relativos a diversos problemas de la educación en el nivel precitado.

En resumen, cabe formularse la estimación del apreciable valor que representa el contacto con un organismo especialmente dedicado a la planificación, coordinación y ejecución de investigación pedagógica que, desde el ámbito universitario, se proyecta sobre la Escuela Primaria para dilucidar su problemática y contribuir a su perfeccionamiento.

V — SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL AMBITO UNIVERSITARIO

Penetrando en el campo educativo superior, cabe hacer especial referencia a las visitas efectuadas a las diferentes universidades, destinadas a analizar "in situ" las características de los servicios en el contexto del sistema y las diversas modalidades que ofrecen. Entre los contactos establecidos, caben mencionarse:

Universidad Libre de Bruselas

"Centro de Información sobre las carreras universitarias"

Bajo la guía de su responsable, Mme. B. Hanotiau-Ventken, he podido conocer el funcionamiento de este organismo, creado por la "Union des Anciennes Etudiantes de l'U.L.B." y destinado a centralizar la documentación e información relativas a investigaciones sobre campos profesionales de los diversos estudios universitarios, relaciones de oferta y demanda en el "mer-

vado de trabajo", modalidades de ejercicio de las actividades, condiciones socio-económicas, estudios de diagnóstico y pronóstico en el "mercado de empleo" y todo cuanto hace a las relaciones recíprocas entre el mundo de la formación humana especializada en este nivel y sus posibilidades en el ámbito social de aplicación.

Como tal, el Centro se proyecta a tres categorías de usuarios naturales:

aspirantes a estudios universitarios;
estudiantes cursantes de carreras;
graduados o diplomados.

He tomado conocimiento de una interesante documentación producida por este servicio, tal: "Les réformes universitaires" (Révolution de l'état des diplômes, Les fonctions de l'enseignement au diplôme de l'enseignement supérieur).

A través de este organismo que se encuentra en fase de organización funcional, he tenido conocimiento de que se ha integrado de buena suerte esta amplia (científica, pedagógica, social, etc.) y que ha sido muy bien aceptada. Distinguido que se ha ido a ver en el "Comité de trabajo de pedagogía superior en pedagogía de la investigación" de la "Unión de Pedagogía de la Universidad Libre de Bruselas", bajo la dirección del Prof. Dr. P. L. L. L.

Esta comisión se ha comprometido a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas" y a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas".

Los comités pedagógicos se han comprometido a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas" y a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas".

"Pedagogía Superior" y que se ha comprometido a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas" y a ser parte del "Comité de Pedagogía Superior de la Universidad Libre de Bruselas".

"*Journal d'André Leprieux et de ses amis*" (Journal de Léon et de ses amis) : 1888-1890.

A l'égard des événements qui ont marqué son existence, il a écrit de nombreuses lettres et a tenu un journal. Ces lettres et ce journal, qui ont été publiés par ses amis, sont une source précieuse de renseignements sur sa vie et son œuvre. Ils nous permettent de connaître ses pensées, ses sentiments, ses projets, ses réalisations. Ils nous montrent un homme engagé dans la lutte pour la justice sociale, pour la liberté de la presse, pour la réforme de l'éducation.

Il a aussi écrit de nombreuses brochures et articles. Ses écrits ont été traduits dans de nombreuses langues et ont eu un grand succès. Ils ont contribué à la diffusion des idées socialistes et à la formation d'une opinion publique favorable à la réforme sociale. Ses écrits sont une œuvre importante de la littérature sociale de son époque.

Journal de Léon
(1888-1890)

Le journal de Léon est un document précieux qui nous permet de connaître sa vie intime, ses préoccupations, ses projets. Il nous montre un homme qui est toujours en mouvement, qui cherche à améliorer sa situation personnelle et celle de ses amis. Il nous montre aussi un homme qui est engagé dans la lutte pour la justice sociale, qui cherche à transformer la société.

Il a écrit de nombreuses lettres et a tenu un journal. Ces lettres et ce journal, qui ont été publiés par ses amis, sont une source précieuse de renseignements sur sa vie et son œuvre. Ils nous permettent de connaître ses pensées, ses sentiments, ses projets, ses réalisations.

Ses écrits ont été traduits dans de nombreuses langues et ont eu un grand succès. Ils ont contribué à la diffusion des idées socialistes et à la formation d'une opinion publique favorable à la réforme sociale. Ses écrits sont une œuvre importante de la littérature sociale de son époque.

Il a aussi écrit de nombreuses brochures et articles. Ses écrits ont été traduits dans de nombreuses langues et ont eu un grand succès. Ils ont contribué à la diffusion des idées socialistes et à la formation d'une opinion publique favorable à la réforme sociale. Ses écrits sont une œuvre importante de la littérature sociale de son époque.

[illegible]

~~CONFIDENTIAL~~

1. 1950年10月1日，中华人民共和国成立，标志着中国历史进入了一个新的纪元。

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

一、政治思想：本人拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，拥护改革开放政策，遵守国家法律法规，具有良好的政治素养。



ERIC
Full Text Provided by ERIC

4/10/1972 11:11 AM

1. The first part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

2. The second part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

3. The third part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

4. The fourth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

5. The fifth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

6. The sixth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

7. The seventh part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

8. The eighth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

9. The ninth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

10. The tenth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

11. The eleventh part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

12. The twelfth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

13. The thirteenth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

14. The fourteenth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

15. The fifteenth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

16. The sixteenth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

17. The seventeenth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

18. The eighteenth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

19. The nineteenth part of the report is a summary of the work done during the last year. It is a very good summary and gives a clear picture of the work done.

20. The twentieth part of the report is a detailed account of the work done during the last year. It is a very good account and gives a clear picture of the work done.

附：1. 1954年 7月 21日 14时 15分 17分 19分 21分 23分 25分 27分 29分 31分 33分 35分 37分 39分 41分 43分 45分 47分 49分 51分 53分 55分 57分 59分 61分 63分 65分 67分 69分 71分 73分 75分 77分 79分 81分 83分 85分 87分 89分 91分 93分 95分 97分 99分 101分 103分 105分 107分 109分 111分 113分 115分 117分 119分 121分 123分 125分 127分 129分 131分 133分 135分 137分 139分 141分 143分 145分 147分 149分 151分 153分 155分 157分 159分 161分 163分 165分 167分 169分 171分 173分 175分 177分 179分 181分 183分 185分 187分 189分 191分 193分 195分 197分 199分 201分 203分 205分 207分 209分 211分 213分 215分 217分 219分 221分 223分 225分 227分 229分 231分 233分 235分 237分 239分 241分 243分 245分 247分 249分 251分 253分 255分 257分 259分 261分 263分 265分 267分 269分 271分 273分 275分 277分 279分 281分 283分 285分 287分 289分 291分 293分 295分 297分 299分 301分 303分 305分 307分 309分 311分 313分 315分 317分 319分 321分 323分 325分 327分 329分 331分 333分 335分 337分 339分 341分 343分 345分 347分 349分 351分 353分 355分 357分 359分 361分 363分 365分 367分 369分 371分 373分 375分 377分 379分 381分 383分 385分 387分 389分 391分 393分 395分 397分 399分 401分 403分 405分 407分 409分 411分 413分 415分 417分 419分 421分 423分 425分 427分 429分 431分 433分 435分 437分 439分 441分 443分 445分 447分 449分 451分 453分 455分 457分 459分 461分 463分 465分 467分 469分 471分 473分 475分 477分 479分 481分 483分 485分 487分 489分 491分 493分 495分 497分 499分 501分 503分 505分 507分 509分 511分 513分 515分 517分 519分 521分 523分 525分 527分 529分 531分 533分 535分 537分 539分 541分 543分 545分 547分 549分 551分 553分 555分 557分 559分 561分 563分 565分 567分 569分 571分 573分 575分 577分 579分 581分 583分 585分 587分 589分 591分 593分 595分 597分 599分 601分 603分 605分 607分 609分 611分 613分 615分 617分 619分 621分 623分 625分 627分 629分 631分 633分 635分 637分 639分 641分 643分 645分 647分 649分 651分 653分 655分 657分 659分 661分 663分 665分 667分 669分 671分 673分 675分 677分 679分 681分 683分 685分 687分 689分 691分 693分 695分 697分 699分 701分 703分 705分 707分 709分 711分 713分 715分 717分 719分 721分 723分 725分 727分 729分 731分 733分 735分 737分 739分 741分 743分 745分 747分 749分 751分 753分 755分 757分 759分 761分 763分 765分 767分 769分 771分 773分 775分 777分 779分 781分 783分 785分 787分 789分 791分 793分 795分 797分 799分 801分 803分 805分 807分 809分 811分 813分 815分 817分 819分 821分 823分 825分 827分 829分 831分 833分 835分 837分 839分 841分 843分 845分 847分 849分 851分 853分 855分 857分 859分 861分 863分 865分 867分 869分 871分 873分 875分 877分 879分 881分 883分 885分 887分 889分 891分 893分 895分 897分 899分 901分 903分 905分 907分 909分 911分 913分 915分 917分 919分 921分 923分 925分 927分 929分 931分 933分 935分 937分 939分 941分 943分 945分 947分 949分 951分 953分 955分 957分 959分 961分 963分 965分 967分 969分 971分 973分 975分 977分 979分 981分 983分 985分 987分 989分 991分 993分 995分 997分 999分 1001分 1003分 1005分 1007分 1009分 1011分 1013分 1015分 1017分 1019分 1021分 1023分 1025分 1027分 1029分 1031分 1033分 1035分 1037分 1039分 1041分 1043分 1045分 1047分 1049分 1051分 1053分 1055分 1057分 1059分 1061分 1063分 1065分 1067分 1069分 1071分 1073分 1075分 1077分 1079分 1081分 1083分 1085分 1087分 1089分 1091分 1093分 1095分 1097分 1099分 1101分 1103分 1105分 1107分 1109分 1111分 1113分 1115分 1117分 1119分 1121分 1123分 1125分 1127分 1129分 1131分 1133分 1135分 1137分 1139分 1141分 1143分 1145分 1147分 1149分 1151分 1153分 1155分 1157分 1159分 1161分 1163分 1165分 1167分 1169分 1171分 1173分 1175分 1177分 1179分 1181分 1183分 1185分 1187分 1189分 1191分 1193分 1195分 1197分 1199分 1201分 1203分 1205分 1207分 1209分 1211分 1213分 1215分 1217分 1219分 1221分 1223分 1225分 1227分 1229分 1231分 1233分 1235分 1237分 1239分 1241分 1243分 1245分 1247分 1249分 1251分 1253分 1255分 1257分 1259分 1261分 1263分 1265分 1267分 1269分 1271分 1273分 1275分 1277分 1279分 1281分 1283分 1285分 1287分 1289分 1291分 1293分 1295分 1297分 1299分 1301分 1303分 1305分 1307分 1309分 1311分 1313分 1315分 1317分 1319分 1321分 1323分 1325分 1327分 1329分 1331分 1333分 1335分 1337分 1339分 1341分 1343分 1345分 1347分 1349分 1351分 1353分 1355分 1357分 1359分 1361分 1363分 1365分 1367分 1369分 1371分 1373分 1375分 1377分 1379分 1381分 1383分 1385分 1387分 1389分 1391分 1393分 1395分 1397分 1399分 1401分 1403分 1405分 1407分 1409分 1411分 1413分 1415分 1417分 1419分 1421分 1423分 1425分 1427分 1429分 1431分 1433分 1435分 1437分 1439分 1441分 1443分 1445分 1447分 1449分 1451分 1453分 1455分 1457分 1459分 1461分 1463分 1465分 1467分 1469分 1471分 1473分 1475分 1477分 1479分 1481分 1483分 1485分 1487分 1489分 1491分 1493分 1495分 1497分 1499分 1501分 1503分 1505分 1507分 1509分 1511分 1513分 1515分 1517分 1519分 1521分 1523分 1525分 1527分 1529分 1531分 1533分 1535分 1537分 1539分 1541分 1543分 1545分 1547分 154

1. 1950年10月，中央人民政府政务院决定，在全国范围内开展“三反”运动，即反贪污、反浪费、反官僚主义。这一运动旨在整顿国家机关，提高行政效率，打击腐败行为。

[illegible]

1. 1950年10月，中央人民政府政务院决定，在全国范围内开展“三反”运动，即反贪污、反浪费、反官僚主义。这一运动旨在整顿国家机关，提高行政效率，打击腐败行为。

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 民族 | 籍贯 | 职业 | 文化程度 | 政治面貌 | 宗教信仰 | 婚姻状况 | 子女情况 | 健康状况 | 其他 |
|-----|----|----|----|------|-----|------|------|------|------|------|------|----|
| 王德胜 | 男 | 45 | 汉族 | 山东烟台 | 教师 | 高中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子一女 | 良好 | |
| 李秀英 | 女 | 38 | 汉族 | 河南郑州 | 护士 | 初中 | 群众 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 张国强 | 男 | 52 | 汉族 | 江苏苏州 | 工程师 | 大学 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 刘小红 | 女 | 28 | 汉族 | 四川成都 | 会计 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 陈为民 | 男 | 60 | 汉族 | 广东广州 | 退休 | 小学 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 三子 | 一般 | |
| 赵子龙 | 男 | 35 | 汉族 | 湖南长沙 | 程序员 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 孙丽娟 | 女 | 42 | 汉族 | 浙江杭州 | 医生 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 周大伟 | 男 | 55 | 汉族 | 湖北武汉 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 吴小芳 | 女 | 30 | 汉族 | 广西桂林 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 郑为民 | 男 | 48 | 汉族 | 福建厦门 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 黄小红 | 女 | 25 | 汉族 | 江西九江 | 教师 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 周国强 | 男 | 50 | 汉族 | 安徽合肥 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 李秀珍 | 女 | 40 | 汉族 | 山西太原 | 护士 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 张为民 | 男 | 58 | 汉族 | 四川成都 | 退休 | 小学 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 三子 | 一般 | |
| 刘小红 | 女 | 32 | 汉族 | 湖南长沙 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 陈为民 | 男 | 45 | 汉族 | 广东广州 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 赵子龙 | 男 | 38 | 汉族 | 浙江杭州 | 程序员 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 孙丽娟 | 女 | 42 | 汉族 | 湖北武汉 | 医生 | 初中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 周大伟 | 男 | 55 | 汉族 | 广西桂林 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 吴小芳 | 女 | 30 | 汉族 | 福建厦门 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 郑为民 | 男 | 48 | 汉族 | 江西九江 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 黄小红 | 女 | 25 | 汉族 | 安徽合肥 | 教师 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 周国强 | 男 | 50 | 汉族 | 山西太原 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 李秀珍 | 女 | 40 | 汉族 | 四川成都 | 护士 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 张为民 | 男 | 58 | 汉族 | 湖南长沙 | 退休 | 小学 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 三子 | 一般 | |
| 刘小红 | 女 | 32 | 汉族 | 广东广州 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 陈为民 | 男 | 45 | 汉族 | 浙江杭州 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 赵子龙 | 男 | 38 | 汉族 | 湖北武汉 | 程序员 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 孙丽娟 | 女 | 42 | 汉族 | 广西桂林 | 医生 | 初中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 周大伟 | 男 | 55 | 汉族 | 福建厦门 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 吴小芳 | 女 | 30 | 汉族 | 江西九江 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 郑为民 | 男 | 48 | 汉族 | 安徽合肥 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 黄小红 | 女 | 25 | 汉族 | 山西太原 | 教师 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 周国强 | 男 | 50 | 汉族 | 四川成都 | 工人 | 初中 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 李秀珍 | 女 | 40 | 汉族 | 湖南长沙 | 护士 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 张为民 | 男 | 58 | 汉族 | 广东广州 | 退休 | 小学 | 中共党员 | 无 | 已婚 | 三子 | 一般 | |
| 刘小红 | 女 | 32 | 汉族 | 浙江杭州 | 文员 | 高中 | 群众 | 无 | 未婚 | 无 | 良好 | |
| 陈为民 | 男 | 45 | 汉族 | 湖北武汉 | 商人 | 大学 | 群众 | 无 | 已婚 | 两子 | 良好 | |
| 赵子龙 | 男 | 38 | 汉族 | 广西桂林 | 程序员 | 高中 | 群众 | 无 | 已婚 | 一子 | 良好 | |
| 孙丽娟 | 女 | 42 | 汉族 | 福建厦门 | 医生 | 初中 | 群众 | 无 | | | | |

[illegible]

1. 凡在本市行政区域内从事生产、经营活动的单位和个人，均应当依照本办法的规定，依法缴纳地方教育附加。
 2. 地方教育附加的征收管理，由税务机关负责。

*** * ***

1941

[illegible][illegible]

1. 研究目的

本研究之目的，在於探討我國中學階段之自然科學教育，在九年一貫課程實施後，其教學內容與教學方法之變遷，以及教師對自然科學教育之看法與教學策略之調整。本研究將以台北市為例，進行實地調查，以瞭解自然科學教育在九年一貫課程實施後之實際情況。

本研究之研究目的，可分為以下三點：

1. 瞭解九年一貫課程實施後，自然科學教育之教學內容與教學方法之變遷。
2. 瞭解教師對自然科學教育之看法與教學策略之調整。
3. 瞭解自然科學教育在九年一貫課程實施後之實際情況。

1. 研究目的
 1. 瞭解九年一貫課程實施後，自然科學教育之教學內容與教學方法之變遷。
 2. 瞭解教師對自然科學教育之看法與教學策略之調整。
 3. 瞭解自然科學教育在九年一貫課程實施後之實際情況。
2. 研究範圍

本研究之研究範圍，將以台北市為例，進行實地調查。
3. 研究方法

本研究將採用質性研究方法，包括訪談、觀察與文獻分析。
4. 研究結果

本研究之研究結果，將分為以下三點：

 1. 九年一貫課程實施後，自然科學教育之教學內容與教學方法之變遷。
 2. 教師對自然科學教育之看法與教學策略之調整。
 3. 自然科學教育在九年一貫課程實施後之實際情況。

ché" al servicio Educativo de la B.R.) los diversos Departamentos, Secciones especiales y Centros de Documentación allí existentes.

Tuve así ocasión de auscultar la magnitud y misión trascendente de tan alta institución, en su doble carácter de "Biblioteca Nacional" y "Biblioteca Científica Central".

En su primera condición constituye centro natural de conservación, catalogación y de difusión de toda documentación (libros, impresos, manuscritos) producida en Bélgica. En virtud de la ley del 8 de abril de 1965 instituyendo el denominado "Dépôt légal" - (Depósito legal) ella adquiere institucionalmente tan importante responsabilidad.

Como Biblioteca Científica Central le corresponde la delicada misión de centralizar y procesar toda documentación nacional y extranjera de valor científico. En tal carácter, le compete una participación en la investigación científica fundamental y algunas de sus secciones son centros investigativos documentarios en dominios específicos.

Debo destacar el valioso contacto establecido con las Secciones especiales, entre las que me cabe citar: Sección del "Depósito Legal" (organización y procesos técnicos conexos); Museo de la Literatura, Reserva Preciosa (35.000 impresos; 2.300 incunables); Sección de "Cartas y Planos"; Sección de la "Música"; Gabinete de "Estampas" (700.000 piezas); Gabinete de "Manuscritos" (fondo general dividido en cuatro valiosas series y magníficos catálogos-guías); Gabinete de "Medallas". Los tres últimos citados constituyen el Departamento de "Gabinetes Museológicos".

Altamente ilustrativas han sido las visitas a los Servicios Generales Técnicos; Intercambio, Catalografía: Sección de "Catálogos Colectivos" con un repertorio que reúne las publicaciones periódicas en curso, congresos y grandes colecciones científicas (200.000 fichas representativas de más o menos 50.000 revistas, con el concurso de más de 500 bibliotecas); Imprenta; reproducción fotográfica, encuadernación, restauración y catalografía.

Mercede destacarse el Servicio de "Reproducción Fotográfica" (a/c. Mr. Polomé). Dotado de un magnífico equipamiento instrumental, constituye un organismo altamente calificado para proporcionar todo tipo de reproducciones documentales (fotografías, microfilms, microfichas, diapositivas o simples fotocopias). Son altamente remarcables su eficacia técnica y dinámica funcional, factores que dan vida al concepto de una biblioteca nacional moderna.

Entre los servicios visitados debo citar a:

Centro Belga de Traducciones

Servicio Educativo.

Exposiciones.

Publicaciones: Donde he tomado contacto con ediciones periódicas, tales: "Bibliographie de Belgique. Liste mensuelle des publications belges ou relatives á la Belgique acquises par la Bibliothèque Royal de Belgique"; "Bulletin" (mensuel) "Liste selective d'acquisitions récentes des publications étrangères". "Centre d'études américaines. Acquisitions"; Idem. Catálogos, obras de biblioteconomía, etc.

Centros de Documentación

"Centre National de Documentation Scientifique et Technique"

Creado en 1964, constituye éste un Centro de Información Científica destinado al servicio de investigadores, de laboratorios de investigación universitaria e industrial, de instituciones científicas y empresas. Constituido por un cuerpo de consejeros-especialistas en los diferentes dominios y documentalistas, cuya dirección ejerce el Dr. A. Cock.

Bajo la guía de la documentalista Mlle. J. Verougstraete he podido apreciar la organización, planeamiento y ejecución de actividades específicas del Centro. A través de la documenta-

ción descriptiva he tenido visión del proceso evolutivo del servicio, de su gravitación en el campo de la investigación en Bélgica y su presencia en el plano internacional.

He asistido al proceso de estudio e información científica y sus características propias: rapidez (celeridad), selectividad, exhaustividad, accesibilidad (desde el punto de vista lingüístico), actualidad (vigencia) y confiabilidad de tal información.

Los diferentes medios en que ésta se vehiculiza: estudios investigativos documentarios, entrevistas, orientación, transmisión de informes, resultados de trabajos, etc.; colaboración de organismos nacionales e internacionales, de "encuestas" sobre necesidades de información científica por sectores especializados, participación de consejeros científicos a reuniones y congresos nacionales e internacionales y otros.

He tenido, asimismo, conocimiento de los procesos técnicos documentarios (realizados sobre la base del acervo específico de la Biblioteca Real) y de las técnicas empleadas para la detección y "recuperación" de la información especializada.

Su doble proyección en dominios *clásicos*: medicina, biología, bioquímica, metalurgia, mecánica, química y especialidades conexas; y en dominios de *actualidad*: Electrónica, automatización, telecomunicaciones, energía nuclear y aplicaciones, investigaciones espaciales y otros.

He sido informada igualmente de la política de adquisiciones documentales: "primaria" (originales); "secundaria" (abstracts) y "terciaria" (obras de referencia sobre información secundaria).

Idem sobre la utilización del servicio por parte de sus usuarios naturales en el ámbito nacional, sus proyectos y programas en curso de aplicación en lo relativo a la "automación" de la documentación en el seno de la B. Royal; sus inventarios permanentes de la producción científica belga; Idem. de publicaciones periódicas, de servicios especializados, de congresos y monografías sobre temas específicos, etc. así como sobre utilización de los servicios reprográficos de la Biblioteca Real para satisfacer un número altamente significativo (alrededor de 25.000 deman-

das anuales de diversa procedencia y una cantidad superior a 330.000 copias de documentos).

En resumen, he podido asistir con gran interés a la actividad específica del C.N.D.S.T., organismo que, en su breve existencia de cinco años y en estrecha vinculación con la Biblioteca Real en cuyo ámbito desarrolla sus funciones, ha cumplido y realiza una delicada y compleja misión, con una intensidad y pujanza que permiten vislumbrar un futuro de promisorias realizaciones.

L' "Institut Belge D'Information et de Documentation"

Fundación: Arrête Royal de 12-2-1962

Altamente provechoso ha sido el stage que me permitiera establecer contacto con este alto organismo de información: I.N.B.E.L., considerado por su misión, establecimiento de utilidad pública.

Bajo la asistencia personal de uno de sus funcionarios, Mr. M. Van Vive, tuve la feliz ocasión de visitar sus distintas dependencias, estableciendo ilustrativa comunicación con sus miembros responsables.

Su misión puede ser estudiada en su doble dimensión: como instrumento técnico para los servicios públicos que necesitan de la asistencia especializada y de canales de comunicación con la opinión pública del país; o en idéntico carácter para proyectar el conocimiento del país al exterior, a través de las diversas técnicas de información. (Por medio de embajadas, representaciones diplomáticas y otros canales de comunicación con el mundo).

Dada la complejidad de los problemas y situaciones que ofrece la época contemporánea y la multiplicación de los denominados "medios de comunicación social", estas misiones adquieren proporcionalmente alta responsabilidad y exigencias en cuanto a su eficiencia funcional.

Sobre este esquema organizativo, la estructura del Instituto comprende:

la división "interior" que pone en ejecución todas las actividades destinadas al público nacional;

la división "extranjero" que tiene a su cargo todas las tareas del Instituto orientadas hacia el exterior;

la división "documentación" que centraliza el acervo material, la producción documental, la traducción y las técnicas de difusión informativa en función de los dos sectores prioritarios señalados anteriormente.

A ello deben agregarse los servicios técnicos y administrativos comunes.

En alto nivel el INHIL, posee un Consejo de Administración compuesto de 25 miembros: un presidente, designado por el Primer Ministro, 8 miembros representantes del Gov. Ministro y de los otros ministerios, 5 miembros representantes de organizaciones parastatales, 11 miembros designados entre personalidades de información escrita, oral, electrónica, medios audiovisuales, cine, televisión, etc.

En un ámbito más cercano de las actividades del Instituto, sobre la explotación del material de la División "Documentación", Dr. Pierre Coppin, este establece como sigue: en el plano de la información, a través de los diversos medios de comunicación social, a saber:

Publicaciones: Preparación y edición de los documentos de información general y especializada sobre Bélgica: folletos, ayudas-mémora, catálogos, obras de referencia general, impresas de carácter educativo o pedagógico; libros de texto periódicos y otros libros limitados o especializados del país o del extranjero.

Prensa, radio, televisión: servicios técnicos y servicios públicos en la edición de documentos que le son confiados.

Toda la actividad informativa sobre estos documentos: rón de base estructurada en la siguiente:

Documentación Bélgica (Bélégica)

Documentación Pénégria (Pénégria)

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

[illegible]

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem and then determine the scope of the study. The next step is the formulation of the research objectives. These objectives are the specific goals that the investigator wants to achieve through the study. The third step is the design of the study. This involves the selection of the research methods and the collection of data. The fourth step is the analysis of the data. This involves the interpretation of the results and the drawing of conclusions. The final step is the reporting of the results. This involves the preparation of a report that summarizes the findings of the study.

Although the Committee has not yet received the report of the subcommittee on the subject of the proposed amendments to the Constitution, it is believed that the Committee will be able to report on the subject in the near future.

[illegible][illegible]

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a stylized, cursive script, and the addresses are listed below them.

1. Die erste Aufgabe ist die, die in der ersten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

2. Die zweite Aufgabe ist die, die in der zweiten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

3. Die dritte Aufgabe ist die, die in der dritten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

4. Die vierte Aufgabe ist die, die in der vierten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

5. Die fünfte Aufgabe ist die, die in der fünften Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

6. Die sechste Aufgabe ist die, die in der sechsten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

7. Die siebte Aufgabe ist die, die in der siebten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

8. Die achte Aufgabe ist die, die in der achten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

9. Die neunte Aufgabe ist die, die in der neunten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

10. Die zehnte Aufgabe ist die, die in der zehnten Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

11. Die elfte Aufgabe ist die, die in der elften Aufgabe aufgeführten Aufgaben zu erledigen.

100-443887-100

- [illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

... (1) ... (2) ... (3) ... (4) ... (5) ... (6) ... (7) ... (8) ... (9) ... (10) ... (11) ... (12) ... (13) ... (14) ... (15) ... (16) ... (17) ... (18) ... (19) ... (20) ... (21) ... (22) ... (23) ... (24) ... (25) ... (26) ... (27) ... (28) ... (29) ... (30) ... (31) ... (32) ... (33) ... (34) ... (35) ... (36) ... (37) ... (38) ... (39) ... (40) ... (41) ... (42) ... (43) ... (44) ... (45) ... (46) ... (47) ... (48) ... (49) ... (50) ... (51) ... (52) ... (53) ... (54) ... (55) ... (56) ... (57) ... (58) ... (59) ... (60) ... (61) ... (62) ... (63) ... (64) ... (65) ... (66) ... (67) ... (68) ... (69) ... (70) ... (71) ... (72) ... (73) ... (74) ... (75) ... (76) ... (77) ... (78) ... (79) ... (80) ... (81) ... (82) ... (83) ... (84) ... (85) ... (86) ... (87) ... (88) ... (89) ... (90) ... (91) ... (92) ... (93) ... (94) ... (95) ... (96) ... (97) ... (98) ... (99) ... (100) ...

... (101) ... (102) ... (103) ... (104) ... (105) ... (106) ... (107) ... (108) ... (109) ... (110) ... (111) ... (112) ... (113) ... (114) ... (115) ... (116) ... (117) ... (118) ... (119) ... (120) ... (121) ... (122) ... (123) ... (124) ... (125) ... (126) ... (127) ... (128) ... (129) ... (130) ... (131) ... (132) ... (133) ... (134) ... (135) ... (136) ... (137) ... (138) ... (139) ... (140) ... (141) ... (142) ... (143) ... (144) ... (145) ... (146) ... (147) ... (148) ... (149) ... (150) ...

... (151) ... (152) ... (153) ... (154) ... (155) ... (156) ... (157) ... (158) ... (159) ... (160) ... (161) ... (162) ... (163) ... (164) ... (165) ... (166) ... (167) ... (168) ... (169) ... (170) ... (171) ... (172) ... (173) ... (174) ... (175) ... (176) ... (177) ... (178) ... (179) ... (180) ... (181) ... (182) ... (183) ... (184) ... (185) ... (186) ... (187) ... (188) ... (189) ... (190) ... (191) ... (192) ... (193) ... (194) ... (195) ... (196) ... (197) ... (198) ... (199) ... (200) ...

... (201) ... (202) ... (203) ... (204) ... (205) ... (206) ... (207) ... (208) ... (209) ... (210) ... (211) ... (212) ... (213) ... (214) ... (215) ... (216) ... (217) ... (218) ... (219) ... (220) ... (221) ... (222) ... (223) ... (224) ... (225) ... (226) ... (227) ... (228) ... (229) ... (230) ... (231) ... (232) ... (233) ... (234) ... (235) ... (236) ... (237) ... (238) ... (239) ... (240) ... (241) ... (242) ... (243) ... (244) ... (245) ... (246) ... (247) ... (248) ... (249) ... (250) ...

... (251) ... (252) ... (253) ... (254) ... (255) ... (256) ... (257) ... (258) ... (259) ... (260) ... (261) ... (262) ... (263) ... (264) ... (265) ... (266) ... (267) ... (268) ... (269) ... (270) ... (271) ... (272) ... (273) ... (274) ... (275) ... (276) ... (277) ... (278) ... (279) ... (280) ... (281) ... (282) ... (283) ... (284) ... (285) ... (286) ... (287) ... (288) ... (289) ... (290) ...

... ..

... ..

... ..

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

... ..

... ..

... ..

1. 凡在本行开立存款账户的客户，均可向本行申请开立支票。
 2. 支票的有效期为自签发之日起 10 个工作日内。
 3. 支票的金额不得超过账户余额。
 4. 支票的签发人必须是账户持有人或其授权代理人。
 5. 支票的收款人必须是本行客户。
 6. 支票的用途必须合法。
 7. 支票的签发必须符合相关法律法规的要求。
 8. 支票的签发必须符合本行内部风险控制的要求。
 9. 支票的签发必须符合本行对客户的要求。
 10. 支票的签发必须符合本行对支票的要求。

[illegible]

1. 凡在本行开立存款账户的客户，均可向本行申请开立支票。
 2. 支票的有效期为自签发之日起六个月内。
 3. 支票的金额不得超过账户余额。
 4. 支票的签发人必须为本行客户。
 5. 支票的收款人必须为本行客户。
 6. 支票的用途必须合法。
 7. 支票的签发人必须承担支票的付款责任。
 8. 支票的收款人必须向本行提示付款。
 9. 支票的付款人必须为本行。
 10. 支票的付款金额不得超过支票金额。
 11. 支票的付款日期不得超过支票有效期。
 12. 支票的付款人必须按照支票金额付款。
 13. 支票的收款人必须向本行提供支票。
 14. 支票的付款人必须按照支票金额付款。
 15. 支票的收款人必须向本行提供支票。
 16. 支票的付款人必须按照支票金额付款。
 17. 支票的收款人必须向本行提供支票。
 18. 支票的付款人必须按照支票金额付款。
 19. 支票的收款人必须向本行提供支票。
 20. 支票的付款人必须按照支票金额付款。

SECRET

1. 凡在本行开立存款账户的存款人，均可向本行申请开立支票。

• **• • • • •**

[illegible]

1954年，在“三反”斗争中，王德林曾向组织交待过自己的问题，并承认了自己在“三反”斗争中的错误。在“三反”斗争中，王德林曾向组织交待过自己的问题，并承认了自己在“三反”斗争中的错误。在“三反”斗争中，王德林曾向组织交待过自己的问题，并承认了自己在“三反”斗争中的错误。

iii. *Usuarios*

Los destinatarios esenciales del servicio documentario pueden simbolizarse en círculos concéntricos (Gráfico representativo: "Fields of action and potential users") y calificados en tres categorías fundamentales:

- A) Autoridades educativas: el Ministerio de Educación y Ciencias; la Secretaría de Estado y el cuadro dirigente (administradores, legisladores y funcionarios responsables de la gestión educativa en su nivel ejecutivo y normativo).
 - B) Los departamentos políticos y las inspecciones de la enseñanza, los consejos consultivos, las instituciones educativas (escuelas y universidades) las organizaciones promotoras (organizaciones docentes, asociaciones profesionales, etc.) de los diversos niveles y jurisdicciones.
 - C) Investigadores y organismos técnicos encargados de las investigaciones sociales para el desarrollo de la educación.
- (R . D: "Research and Development").

Todos estos Departamentos e instituciones participan de diversa manera en la ejecución y la preparación de la política educativa.

iv. *Estructura organizativa y funcional*

El Departamento de Documentación se ha organizado sobre la base de cuatro elementos esenciales e interdependientes: la biblioteca, la documentación, la información y la publicación.

Estos cuatro elementos funcionales sirven de fundamento a los cuatro servicios constitutivos del sistema. En el proceso señalado por el ciclo documentario, cada uno de ellos opera

a la manera de "unidades", tal como en los sistemas de computación de datos con "unidad de entrada", "procesamiento" y "unidad de salida".

Así al Servicio de "*Biblioteca*" (unidad de entrada) corresponde la adquisición, administración, procesos biblioteconómicos conexos y servicios de préstamo, del fondo documental: (existencia: 50.000 volúmenes ;colección de aprox. 700 periódicas) y una Sección especializada en "Documentación Legislativa" exhaustiva, a partir de 1815.

En función del Departamento de Documentación Nacional, posee un acervo documental exhaustivo de la producción neerlandesa en materia específica y de la literatura mundial relevante para la información documentaria educativa.

El *Sub-departamento de "Información Documentaria"* está constituido por dos servicios esenciales: el de "*Documentación*" y el de "*Información*" (unidades de "procesamiento"). El primero nuclea los procesos específicos de selección, clasificación y análisis del material de libros, informes, periódicas, etc. Tales análisis son incorporados a la "*memoria central*" del Departamento: el "*fichero central*" o "*cartoteca central de información*" (con un caudal de más de 200.000 fichas bibliográficas).

Los procesos de análisis señalan diversas categorías, tales:

- la bibliografía de títulos (breves descripciones con un máximo de 10 palabras y una frecuencia de aproximadamente: 5.000 por año);

- los análisis "descriptivos" (analyses "signalétiques") dan, en alrededor de 70 palabras una descripción sucinta y neta del contenido del documento (unas 6.000 anuales);

- se elaboran, por otra parte, resúmenes analíticos (abstracts) que cuentan entre 200 y 2.000 palabras con un estudio documental más exhaustivo; esto último, en razón de prioridades nacionales y de las emanadas de or-

ganizaciones intergubernamentales: UNESCO, Conseil de l'Europe, especialmente en el área de la legislación y de la investigación pedagógica.

El código empleado es el de la "Clasificación Decimal Universal" (C.D.U.) que sirve de clave para todos los documentos, títulos y resúmenes.

El segundo Servicio de "*Información Documentaria*" consta de dos secciones especializadas: la Sección de "*Investigaciones documentarias educativas empíricas*", centraliza la topografía de institutos de investigación educativa y series de publicaciones y elabora bibliografía analítica específica y la Sección de "*Investigación de Literatura*" que tiene a su cargo la búsqueda investigativa en áreas educativas determinadas, el análisis de problemas y la respuesta a cuestiones especiales. Elabora, a su vez, listas de literatura por sectores.

Está organizada sobre la base de: a) Enseñanza General; b) Educación Profesional y Técnica; c) Educación Superior-universitaria (a cargo de especialistas en cada sector).

Existen, por tanto, numerosos trabajos de investigación documentaria, promovidos por consultas y cuestionarios, informes (rapports) sobre problemas educativos determinados y bibliografía analítica por áreas específicas.

El Sub-departamento de "Publicaciones Documentarias"

Constituye ésta la "unidad de salida" de la "información documentaria", el estadio final de un proceso que comienza con la recepción de un documento, pasa por las diversas fases de análisis investigativo y concluye con la diseminación de resultados.

Este servicio está constituido por dos secciones:

- a) "Documentación de estructura del sistema escolar" y
- b) "Anuario Oficial".

Edita publicaciones regulares e irregulares. Entre las primeras están: "Documentatieblad voor O. en W. (publicación mensual de análisis señalativos y de informaciones). "Pedagogische Bibliographie" (publicación mensual bajo forma de una bibliografía de títulos); "Onderwijsverslag" (Informe anual sobre la enseñanza); "Aanwinstenlijst" (lista de adquisiciones de la biblioteca).

Entre las segundas (irregulares): "Listas de referencia" ("Listes de référence"); "Présentations d'ouvrages"; "Deelnemers" (Informes multicopiados sobre diversos aspectos particulares de la enseñanza neerlandesa, descripciones del sistema educativo nacional, guías, etc.).

El conjunto de servicios y secciones especiales cumple, en coordinación con las funciones esenciales de un sistema nacional; la puesta al día de toda la documentación publicada en los Países Bajos —en el dominio de la educación y de las ciencias— y el funcionamiento eficaz de los mecanismos de relación e intercambio en escala internacional.

V — Tratamiento de problemas especiales

Ha sido objeto de consideración especial: la relación entre el Servicio de Documentación y el "Planeamiento Educativo".

Sobre el estudio de documentación de base, se han analizado las características del sistema en función de la planificación de la educación y de asistencia a los organismos encargados de esta área.

Partiendo de los principios básicos de planificación, su metodología y técnicas, se han considerado los procesos de documentación e información sistemática operando a través de las distintas unidades funcionales anteriormente descritas y proyectadas a asistir a los distintos períodos del "planeamiento" (preparatorio o de pre-planeamiento; fase de ejecución de planes, fase de evaluación y de autoregulación del sistema).

En tal cometido se han considerado las siguientes áreas temáticas:

Literatura básica sobre principios, métodos y técnicas de planificación educativa (contenido teórico);

Experiencias en otros países (educación comparada);

Documentación sobre la situación educativa: entendimientos legislativo-normativos, evolución histórica, análisis cuantitativo y cualitativo, estructuras organizativas y funcionales, orden de prioridades en el plano de decisiones, etc.

Estudio interdisciplinario (Vestigatorio) desarrollado de la enseñanza —objetivos, currículum— en relación con necesidades ocupacionales y exigencias de desarrollo (medio económico-social).

Detección y elaboración de fuentes documentales relativas a estudios periódicos de la situación educativa;

Idem, estudios especiales relativos a necesidades particulares de los usuarios de planificación.

En estrecha relación con esta temática, ha sido centro de interés el servicio de documentación y los organismos de investigación educativa:

nexo permanente con entidades de investigación y personas vinculadas a tal actividad;

actualización permanente de la información específica sobre tales servicios, sus investigaciones y difusión de sus resultados;

Idem, formas de asistencia a la investigación pedagógica o educativa, específicamente la denominada "investigación educativa empírica", en sus distintas fases.

En este plano, el Centro de Documentación obra a la manera de un "catalizador" que efectúa la decantación e intercambio de elementos y realiza la investigación documental de apoyo a la específica investigación propiamente dicha.

En el plano de las relaciones internacionales se ha analizado la situación en relación con organizaciones intergubernamentales (UNESCO, C. de l'Europe).

[illegible][illegible]

[Illegible handwritten text]

11) 當 $\alpha \rightarrow 0$ 時, $\lim_{\alpha \rightarrow 0} \frac{1}{\alpha} \int_0^{\alpha} f(x) dx = f(0)$ 且 $\lim_{\alpha \rightarrow 0} \frac{1}{\alpha} \int_{\alpha}^0 f(x) dx = f(0)$ 故 $\lim_{\alpha \rightarrow 0} \frac{1}{\alpha} \int_0^{\alpha} f(x) dx = \lim_{\alpha \rightarrow 0} \frac{1}{\alpha} \int_{\alpha}^0 f(x) dx = f(0)$

[illegible]

~~XX~~

1. 凡在本行开立存款账户的客户，均可向本行申请开立支票。
 2. 支票的有效期为自签发之日起六个月内。
 3. 支票的金额不得超过账户余额。

[illegible]

Объясните по возможности, по какому принципу, (принципу) он ("Минимум энергии")

(三) 卷三十三 卷三十四 卷三十五 卷三十六 卷三十七 卷三十八 卷三十九 卷四十 卷四十一 卷四十二 卷四十三 卷四十四 卷四十五 卷四十六 卷四十七 卷四十八 卷四十九 卷五十 卷五十一 卷五十二 卷五十三 卷五十四 卷五十五 卷五十六 卷五十七 卷五十八 卷五十九 卷六十 卷六十一 卷六十二 卷六十三 卷六十四 卷六十五 卷六十六 卷六十七 卷六十八 卷六十九 卷七十 卷七十一 卷七十二 卷七十三 卷七十四 卷七十五 卷七十六 卷七十七 卷七十八 卷七十九 卷八十 卷八十一 卷八十二 卷八十三 卷八十四 卷八十五 卷八十六 卷八十七 卷八十八 卷八十九 卷九十 卷九十一 卷九十二 卷九十三 卷九十四 卷九十五 卷九十六 卷九十七 卷九十八 卷九十九 卷一百

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which are arranged in a columnar format. The names are written in a stylized, cursive script, and the addresses are written in a more formal, printed font. The list is organized into three columns, with the names in the first column, the addresses in the second column, and the names in the third column. The addresses are written in a more formal, printed font, and the names are written in a stylized, cursive script. The list is organized into three columns, with the names in the first column, the addresses in the second column, and the names in the third column.

[illegible]

1972

[illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE

[illegible]

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

He has been in the office in the past. (He has been in the office in the past.)

Հիմնում են հոգ արված ընտանիքում, ով թիվ 10 անհատներ անհատներ են, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

1. Հոգ արված են համարվում

ժողովուրդի ընտանիքում թիվ 10 անհատներ, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

2. Ընտանիքի անդամներն են համարվում

1) ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

ժողովուրդի ընտանիքում թիվ 10 անհատներ, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

ժողովուրդի ընտանիքում թիվ 10 անհատներ, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

Հիմնում են հոգ արված են համարվում ընտանիքում, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։ Այս ընտանիքի անդամներն են համարվում ընտանիքի անդամները, որոնք համարվում են ընտանիքի անդամներ։

III. Los Documentos y la Investigación

Se requiere de determinados documentos, entre otros, para que se pueda desarrollar a satisfacción del I.P.E., que a su vez se proporcione en un sentido negativo:

1°) Investigación sobre la enseñanza (conceptuales, metodológicas, curriculares, administrativas, materiales y técnicas).

2°) Investigación documental sobre la enseñanza (conceptos, métodos, procedimientos y técnicas de los educadores, etc. de las actividades educativas).

En el primer sentido, el docente y profesor (investigador) requiere conocimientos sobre la enseñanza y aprendizaje, de los conceptos, métodos y procedimientos. Estos, además, de los conocimientos sobre la enseñanza y aprendizaje, en términos de las actividades educativas. En el segundo sentido, el docente requiere de conocimientos sobre la enseñanza y aprendizaje, en términos de los conocimientos sobre la enseñanza y aprendizaje.

Los conocimientos del I.P.E., corresponden a tres grandes fundamentos:

Investigación

Investigación administrativa

Investigación pedagógica

Además, requiere conocimientos sobre de diversos procesos sobre los educadores y procesos educativos, por ejemplo: los y las docentes sobre el desarrollo del proceso educativo (Ver: el "Manual de Historia de la Educación").

Los Centros Regionales de Documentación Pedagógica

El Instituto Pedagógico Nacional constituye el eje de un sistema de Centros Regionales de Documentación Pedagógica (C.R.D.P.) que, como lo expresa su nombre, opera en cada una regional con centro en la Academia (universidad bajo la autoridad de los respectivos rectores) proyectando su acción

el estudio de la historia, en el entendimiento de las funciones
económicas y tecnológicas de la humanidad.

= desarrollo de la comunicación.

= desarrollo de la investigación científica.

= desarrollo de la investigación, desarrollo y transferencia tecnológica.

= desarrollo de la investigación de la comunicación y la información.

En el desarrollo de estos tres ámbitos de actividad, se han
desarrollado, en la historia, los siguientes aspectos: el desarrollo
de la investigación que se ha realizado en sus diferentes ramas.
En la investigación científica, se han desarrollado los siguientes
aspectos: el desarrollo de la investigación científica, el desarrollo de la
investigación tecnológica, el desarrollo de la investigación de la
comunicación y la información.

En estos tres ámbitos, se han desarrollado los siguientes aspectos:
el desarrollo de la investigación científica, el desarrollo de la
investigación tecnológica, el desarrollo de la investigación de la
comunicación y la información. En la investigación científica, se han
desarrollado los siguientes aspectos: el desarrollo de la investigación
científica, el desarrollo de la investigación tecnológica, el desarrollo de la
investigación de la comunicación y la información.

II En el desarrollo científico

El desarrollo de la investigación científica, se ha realizado en sus
diferentes ramas, en la historia, los siguientes aspectos: el desarrollo
de la investigación científica, el desarrollo de la investigación tecnológica,
el desarrollo de la investigación de la comunicación y la información.

En la investigación científica, se han desarrollado los siguientes
aspectos: el desarrollo de la investigación científica, el desarrollo de la
investigación tecnológica, el desarrollo de la investigación de la
comunicación y la información. En la investigación científica, se han
desarrollado los siguientes aspectos: el desarrollo de la investigación
científica, el desarrollo de la investigación tecnológica, el desarrollo de la
investigación de la comunicación y la información.

A través de su permanente ha podido recoger, en síntesis,
los datos de su actividad específica, en el de poner a dispo-
sición del quehacer científico: investigadores, laboratorios y
centros de investigación públicos o privados, la documentación
especializada que les permita seguir la evolución en el do-
minio de su actividad y promover, cada vez con mayor ampli-
tud y relevancia el desarrollo de las ciencias puras y aplicadas.

Page all communications to him with reference, as to the
C. & G. Jones.

STRENGTH OF MATERIALS

[The following text is mirrored bleed-through from the reverse side of the page and is illegible.]

~~Sección de experimentación de dominación~~

SECRET

[Illegible handwritten signature]

Altitude

[illegible]

SECRET

Constatase ena boluntadta institucion non completa enfor-
za ejercida sobre una de 7000 publicaciones periodicas, libros
y congresos, por especialidad que tienen a su cargo el examinar
el analisis y la clasificaci6n que se publicaron a orden del pro-
pio "Bulletin Bibliographique".

Este cuenta con un repertorio de secciones mensuales en el dominio de "Ciencias Exactas" y "Ciencias Biológicas", constituido por 18 secciones especiales y dos fascículos interdisciplinarios (20 secciones mensuales). Cuenta, además, con secciones trimestrales correspondientes a "Ciencias Humanas" (6 secciones trimestrales).

Estos boletines representan más de 430.000 abstracts por año, e incluyen índices de autores mensuales y de materias, anuales. Edita, asimismo, una lista de publicaciones periódicas con el título y abreviación de revistas analizadas.

"Servicio Reprográfico"

Constituye éste uno de los más eficaces instrumentos de la actividad documentaria al servicio del estudioso. Dotado de moderno equipamiento, su capacidad productiva es altamente elocuente: cotidianamente reproduce de 1.500 a 3.000 documentos para usuarios de más de 50 países. En breve período responde a la demanda de la copia fotográfica de cualquier documento conservado en el C. D., de otros organismos nacionales; o por canje, con centros de documentación extranjeros.

El servicio "Fotográfico" efectúa todo tipo de trabajos especializados, tales: micro o macrofotografías, diapositivas, heliografías, fotografías en color, tirajes "offset", etc.

"Servicio de Traducción"

Este importante sector efectúa la traducción escrita por especialidades de todo texto científico y técnico, en todas las lenguas.

Realiza, asimismo, sobre demanda, la traducción oral de todo artículo de este carácter (redactado en alemán, inglés o ruso).

Sistemáticamente publica la versión francesa integral de dos revistas rusas "Radiochimie" y "Energie atomique".

Con objeto de evitar la ejecución de traducciones ya efectuadas en otros establecimientos y facilitar la localización de trabajos disponibles, este servicio mantiene al día un "Inventario General de Traducciones (L'Inventaire Général des Traductions) que registra todas las traducciones emprendidas o ya realizadas en los servicios públicos o privados de Francia (en sistema de tarjetas perforadas). Ello permite detectar: todos los artículos traducidos sobre un mismo asunto; todos los artículos de una determinada publicación periódica; todos los artículos escritos por un mismo autor.

La edición de un catálogo mensual ("Catalogue mensuel") permite la actualización permanente de traducciones nuevas o recientes.

En base a tales actividades de indudable valor para la investigación científica, es posible conocer y elaborar rápidamente una "bibliografía de traducciones" sobre un asunto determinado.

Automatización de la documentación

El fenómeno universal del crecimiento "explosivo" de la documentación científico-técnica, cuya masa crece, en determinadas disciplinas, en razón de 20% cada año y la perentoria necesidad de imprimir mayor velocidad a los procesos de información a fin de mantener la vigencia de sus contenidos, señala a estos servicios la transformación de sus mecanismos de acción. Ello ha promovido la instauración del denominado sistema de "automatización documentaria". Con tal objeto, se ha puesto en marcha un "Servicio de Bibliografía Automática" que, con carácter experimental, se está estructurando.

En virtud de ello, existe un plan que proyecta la mutación progresiva del "Bulletin Signalétique" (en el período de

cuatro años venideros) en un Servicio bibliográfico automatizado, que realizará las operaciones de

“memorizar” los documentos;

publicar las bibliografías mensuales especializadas;

proveer a demandas específicas con bibliografías retrospectivas sobre una materia o tema determinado.

En función de tales operaciones podrán efectuarse, en consecuencia, estudios de síntesis.

Otras actividades conexas

Formación de “stagiaires”

El Centro de Documentación del C.N.R.S. acoge regularmente a un número considerable de técnicos de la documentación especializada (documentalistas, bibliotecarios, etc.) que trabajan en Francia o en el extranjero, con objeto de perfeccionar sus conocimientos prácticos, facilitando su participación en los procesos operativo-funcionales de la institución.

Por otra parte, el Centro responde a numerosas consultas que, desde diversa procedencia mundial, le hacen llegar organismos de esta esfera, en demanda de orientaciones e información específica.

La visión, asaz penorámica, de sus servicios especiales, brindan la alta impresión de la magnitud de un sistema nacional de documentación e información puesto al servicio del desarrollo incesante de la ciencia y de la técnica.

VII. B - *En el orden internacional*

Stage en Servicios Especializados de la

Organización de las Naciones Unidas para la

Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)

El contacto con servicios especializados de documentación y de carácter educativo de la UNESCO ha representado una

singular oportunidad de acceso a su organización funcional y su proyección en el plano internacional.

Gracias a la asistencia personal de los funcionarios responsables, del estudio de documentos de esa procedencia y de la observación de sus diversos servicios, he podido extraer, en apretada síntesis, ideas relativas a sus objetivos, desenvolvimiento y proyectos en ejecución.

Cabe formularse, respecto al:

I — *Departamento de la Documentación, de Bibliotecas y de Archivos* creado por Resolución de la 14ª sesión de la Conferencia General de la Unesco - 1966, con objetivos precisos —a corto término— “mejor organizar y controlar las actividades propias de la organización en el dominio de la bibliografía y de la documentación” y —a largo término— “facilitar y mejor coordinar”, en el plano internacional el acceso a documentos portadores de conocimientos en los diversos órdenes.

Paralelamente, la Conferencia General ha debido constituir con similar objeto un nuevo “Comité Consultivo Internacional de la Documentación, de Bibliotecas y de Archivos” en reemplazo del antiguo “Comité consultivo internacional de Bibliografía, de Documentación y de Terminología”.

A través de la autorizada exposición del Sr. Carlos V. Peña sobre la evolución a través del tiempo, de actividades cumplidas por la UNESCO por promover y mejorar los servicios nacionales de documentación de sus estados miembros y por lograr la máxima utilización de los recursos documentales e informativos en pro del desarrollo de la educación, la ciencia y la cultura.

En sentido retrospectivo y actual se han tratado acerca de los esfuerzos tendientes a:

- establecer sistemas nacionales que aseguren el control bibliográfico de un ámbito y la cooperación a nivel internacional;
- estudiar posibilidades y recursos destinados a la elaboración de “catálogos colectivos” nacionales y regionales;

normalizar los métodos empleados por los servicios de la UNESCO para la redacción de "abstracts" o resúmenes analíticos y de índices bibliográficos, con vistas a poder, ulteriormente, facilitar la coordinación y la normalización de tales técnicas metodológicas en el mundo;
favorecer los intercambios documentales y la creación de sistemas permanentes de préstamo bibliográfico y de préstamo interbibliotecario (a nivel institucional);
promover en los estados miembros, contactos directos o intensivos que favorezcan la coordinación entre los diversos sectores documentarios, de publicación y de difusión, para la producción de listas bibliográficas e inventarios que ofrezcan información actualizada del movimiento operado en esa esfera.

En la consideración de la situación actual, se ha señalado el énfasis puesto por la UNESCO en sus últimos programas sobre la educación y la ciencia. La documentación científica y técnica ocupa un lugar relevante, en tanto que, en el sector "educación" prosiguen los trabajos iniciados, tratándose de incrementar actividades asistenciales conexas.

Señálase la prioridad de dos rubros: el material mecánico o electrónico en los procesos documentarios y el análisis e indexación mecanizados.

Se ha procedido al examen de documentación específica que viene elaborando la UNESCO a través de los años: estudios, manuales, repertorios y bibliografías y, particularmente, en el espíritu de las recomendaciones emanadas de la Organización sobre administración y funcionamiento de servicios bibliográficos, la producción de literatura documentaria, los centros de información bibliográfica y el repertorio internacional de esos centros, el desarrollo de catálogos colectivos, la normalización de técnicas bibliográficas y la formación profesional en este ámbito.

En este último rubro, cabe destacarse la atención prestada por la UNESCO, en programas conjuntos con otros orga-

nismos internacionales (tales: F.I.D. y F.I.A.B.) en el sentido de cooperar a la formación de personal especializado (documentalistas, bibliotecólogos, etc.). Ha comenzado la aparición de una serie de Manuales Técnicos correspondientes a una *"Guía Metodológica de Pedagogía Bibliotecaria"* y la realización de cursos especiales intensivos de formación y perfeccionamiento para países en vías de desarrollo.

Visitas a los servicios especializados centrales

A efectos de establecer contacto con servicios centrales de la División se ha concretado la serie de visitas siguientes: Secciones *"Educación"*; *"Biblioteca"*; *"Archivos"*; *"Publicaciones"*.

Sección "Educación"

Altamente ilustrativo ha resultado el contacto con este sector que centraliza la documentación oficial relativa a Educación y áreas conexas de los países miembros de la UNESCO (Informes oficiales nacionales e internacionales) conferencias, congresos, estudios diversos, etc.).

La documentación tiene carácter actual y está destinada a asistir a todas las actividades de la Organización en ese rubro específico. Conserva, asimismo, la documentación más trascendente en sentido retrospectivo.

Su acervo documental está sometido a los procesos documentarios de catalogación: catálogo-fichero de título, autor, material y topográfico (por países y regiones) y aplicación del código del Sistema "C.D.U."

Sección "Biblioteca"

Este Servicio nuclea en diversas secciones, documentación proveniente de los diversos estados miembros de la Organiza-

ción y específicamente, la producción bibliográfica de la UNESCO. Tiene una importante sección de "Obras de referencia" de carácter anual y por especialidades; además de una importante cobertura de publicaciones periódicas, sometida a los procesos técnicos de registro en sistema "Kardex" con un ágil mecanismo clasificatorio convencional y análisis correspondientes de contenidos.

El servicio bibliográfico es sometido a procesos catalográficos y clasificatorios similares a los efectuados en el Servicio de Educación.

Sección "Archivos"

Constituye ésta un vasto sector que centraliza, desde su origen toda la documentación producida por la UNESCO; Conferencias Generales (documentos originales) informes, estudios y toda publicación emanada de sus servicios constitutivos (200.000 items de documentación relativa a la historia y actividades del organismo).

Todo ese material (textos originales y reproducciones) es conservado, registrado y sometido a procesos catalográficos y clasificatorios archivológicos, que organiza y agiliza el proceso de recuperación de la información testimonial.

Sección "Publicaciones"

La visión de la importante producción impresa por la alta organización internacional en los diversos dominios ha cristalizado en esta vista: 4.000 títulos en diferentes lenguas y diversas categorías, verbigrac.: documentos monográficos, guías, directorios, anuarios, series periódicas e irregulares.

Ello ha posibilitado el conocimiento de publicaciones recientes en materias de interés particular en las esferas "documental" y "educativa".

Tal contacto ha posibilitado, asimismo, la búsqueda y la elaboración de una bibliografía selectiva en estas áreas específicas.

En el ámbito del Departamento de Educación Escolar y Superior

De alto interés educativo resultó el contacto con este organismo, denominado hasta hace poco tiempo "Deppto. de Métodos y Técnicas Educativas y de Formación de Maestros". Constatamos, junto con los Departamentos de "Educación de Adultos y actividades de la Juventud", de "Planificación y Mejoramiento de la Educación" y del "Desarrollo (o Progreso) de la Educación" la estructura sectorial dependiente del Asistente a la Dirección General de UNIBACO en Educación.

A través de la autorizada exposición de la Srta. A. M. Puriado tuve acceso a las actividades fundamentales de este Departamento, a su acervo bibliográfico y a los programas que aborda actualmente.

En razón de proyectos formulados por la última Conferencia General, se está trabajando en relación con misiones técnicas que operan en diversos estados miembros en relación con:

- Programas de formación (pre-servicio) y perfeccionamiento (en servicio) de personal docente;
- ídem. estudios de "currículum escolar" y asistencia en desarrollo de programas y planes educativos;
- promoción de nuevos métodos y técnicas de enseñanza;
- estudio especial de la situación de la educación superior en países con diferente grado de desarrollo;
- fomento de la educación en función de la comprensión internacional.

Concretamente se ha abordado temática en relación particular con Latinoamérica, verbigracia: el denominado "Proyecto Fundamental de Educación Primaria en América Latina" y sobre la acción de misiones técnicas que asisten a los Estados miembros en diversos aspectos del proceso educativo.

Cabe a este servicio la misión de asistir documentalmente y en otras formas técnicas a los expertos y comisiones especiales de l'UNESCO en los diferentes países.

Además, además, estudia relaciones a estas actividades, su progreso y resultados y, ordinariamente, sirve de canal de intervención documental e informativa entre la l'UNESCO y servicios especializados de diferentes jurisdicciones educativas.

Como tal, este documento la misma asistencia documental que ha cumplido en relación con el Centro de Documentación e Información Educativa de la Univ. de Santa Fe (Argentina), vínculo que se ha intensificado a través del intercambio constante mantenido.

Stage en el Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación (UNESCO)

La época actual señala como imperativo ineludible la existencia de un momento prioritario a la documentación educativa: el planeamiento.

De ahí la importancia fundamental que ha representado el establecer contacto con este alto organismo-centro mundial de investigación y de formación superior en materia de planeamiento de la educación.

Tal visita ha permitido establecer una visión de:

Estructura organizativo-funcional y prioridades;

Objetivos específicos;

Programas de formación;

Programas de investigación;

Producción de nuevo material sobre planificación educativa. Publicaciones.

El Servicio de Documentación del I.I.P.E.

Biblioteca especializada.

El I.I.P.E. fue creado por la UNESCO en el año 1963, en cooperación con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, la Fundación Ford y el gobierno de Francia. Consti-

dependiendo parte de la presente organización internacional (UNESCO) ejerce plena autonomía intelectual, formulando a través de su Consejo de Administración su orientación general y programática, de conformidad con los estatutos aprobados por la Conferencia General de la UNESCO.

Sus objetivos específicos se proyectan en cuatro dimensiones: investigación, formación, difusión y cooperación en el área de la Planificación Educativa.

El objetivo "investigación" señala como meta: "ampliar el fondo de conocimientos útiles": instrumentos de investigación (recopilación de datos, inventario de necesidades, índice de instituciones, bibliografía); estudios analíticos comparados (de los problemas, métodos y técnicas de planificación).

(Coloquios sobre la problemática que requiere análisis y clarificación).

El objetivo "formación" persigue el aumentar el número de expertos calificados a través de:

programas de pasantías (preparación de quienes se dedican a la enseñanza y aplicación de métodos de planificación: investigadores y pedagogos del planeamiento), expertos visitantes y seminarios; perfeccionamiento de quienes enseñan y ejecutan métodos de planificación.

(Mejorar la competencia profesional de expertos internacionales y formar cuadros responsables de nivel superior especializados para los estados miembros)

material pedagógico para generalizar su empleo en programas de formación para la "autoinstrucción".

El objetivo "difusión" busca la utilización práctica de los nuevos conocimientos a través de:

Difusión mundial de publicaciones especializadas (Informes de investigaciones, artículos y material pedagógico). Exposiciones orales (conferencias, cursos y seminarios en el seno del I.I.P.E. y tales actividades en otros sitios).

Documentos (publicaciones periódicas y no-periódicas de la UNESCO y otras organizaciones).

El objetivo "cooperación" se proyecta a promover e intensificar en los países la investigación y la formación, con actividades tales como:

participación en programas de formación e investigación; en las instituciones cooperantes y en otras organizaciones;

asesoramiento técnico a entidades y países para sus programas de formación e investigación.

Tal cooperación se efectúa en forma sistemática con los Centros Regionales de la UNESCO, con la organización de seminarios, conferencias y reuniones especializadas en cada región.

Publicaciones

En relación con actividades específicas investigativas y de formación:

- a) Compiló la documentación existente y publicó una "Bibliography on Educational Planning" (1964). Referencias sobre 300 fuentes diferentes.
- b) Catálogo de la labor de planificación de otras organizaciones (119 instituciones de 36 países) y publicó "A directory of training and research institutions" (1965, nueva edic. 1968).
- c) Efectuó intensos estudios previos para elaborar sus resultados en "An inventory of research needs" (1965) cuyo inventario ha orientado las actividades actuales del Instituto.

Colección de la Serie "Principios fundamentales de la Planificación de la Educación" (15 textos).

Manuales sobre los métodos cuantitativos de planificación (dos obras).

Colección "conferencias y discusiones" (25 títulos).

Sobre investigaciones concluidas merecen citarse:

Problemas relativos a la planificación de la educación en Africa (16 monografías africanas).

La planification de l'éducation en U.R.S.S. (voluminosa obra-texto en inglés y francés).

Planificación del empleo de "técnicas modernas en la enseñanza".

Las necesidades de mano de obra y la planificación de de la educación.

Aspectos cualitativos de la planificación de la educación.

La enseñanza y la planificación económica y social en Francia.

Conferencia de Williamsburg (1967) examinado por 150 participantes de 50 países diferentes).

El número de publicaciones supera los cincuenta títulos originales. Tales documentos son frecuentemente traducidos a varias lenguas.

*El Servicio de Documentación
La Biblioteca especializada*

El conjunto de actividades precedentes ha instituido un centro de documentación especializada sobre "Planificación de la Educación" en el seno del I.I.P.E.

En este contexto, la biblioteca constituye el laboratorio documental de las específicas actividades de investigación y formación y centro de consulta para usuarios de diversa procedencia. Su fondo documental cuenta con más de 9400 unidades (libros y documentos) y alrededor de 220 periódicas, en el área específica.

Tal material es sometido a procesos bibliotecológicos, catalográficos (catálogos de "autor", "materia" y "título") y organizado sobre un código de clasificación especialmente elab-

borado para el ámbito específico: "Planificación de la Educación" que cuenta con 97 ítems especiales.

La vida del organismo está regulada por un "Reglamento Interno" de funcionamiento y se han establecidos convenios de préstamo interbibliotecario con centros especializados de Francia y de otros países.

Por otra parte, mantiene un activo canje de publicaciones con diversas organizaciones (más de 130 instituc.) nacionales e internacionales.

En síntesis, a través de la observación de las complejas actividades que competen al "Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación" y del contacto especial con su servicio documental, se extraen aleccionadoras pautas de referencia de las misiones esenciales que le caben para asistir al proceso perfecto de la educación en el mundo.

VII — SINTESIS EVALUATIVA FINAL

A través del análisis efectuado se ha pretendido, en visión general, describir las diversas observaciones realizadas y contactos establecidos con servicios centrales, organismos especializados e instituciones educativas de Bélgica, como aproximaciones a los dos universos precitados en la introducción: el "educativo" y el "informativo-documental", en sus formas características y estructuras organizativas y funcionales y en su proyección a finalidades trascendentes.

De ahí, la necesidad de estudiar en lo posible, dentro de inexorables limitaciones de tiempo (breve duración de "stage") las características fundamentales del sistema educativo, sus tendencias actuales y manifestaciones típicas de la organización de la enseñanza (reformas, métodos y técnicas de renovación) y su proyección futura probable, a fin de establecer en tal contexto —el complejo educativo— como operan los mecanismos instrumentales, o sean sus servicios especializados en las funciones asistenciales específicas.

A efectos de sistematizar la exposición se formularán apreciaciones relativas a aspectos destacables en relación a:

- I — Las estructuras y características del proceso educativo en sí.
- II — Actividades de Documentación e Información Educativas.

I. — A través de los contactos establecidos se deduce la comprobación de que Bélgica participa significativamente — dentro del contexto europeo y del movimiento universal —, de los fenómenos característicos contemporáneos, tales: aumento de la población escolar (evolución demográfica) y desarrollo de la frecuentación o acceso a diversos niveles y sectores de la enseñanza (procesos resultantes de la post-guerra, evolución económico-social, elevación del nivel de vida, democratización educativa); reestructuración y adaptación de los esquemas de enseñanza a nuevas condiciones y necesidades impuestas por las aceleradas mutaciones de los campos de trabajo y su diversificación en especialidades y niveles (cambios cuantitativos y cualitativos).

Como respuesta a los imperativos fundamentales que esta problemática plantea se han auscultado los esfuerzos institucionalizados (a través de los resortes legales-normativos y ejecutivos) por asegurar un mayor acceso y más alto nivel educativo a la población y la tendencia a aumentar la escolaridad obligatoria.

Por otra parte, se asiste a un movimiento de sistematización nacional de estructuras y formas de orientación escolar y vocacional-profesional, a través de una red de organismos especializados en progresiva evolución.

Los problemas característicos de fractura entre los ciclos y los derivados de esquemas rígidos de tipo tradicional (vertical) están siendo paulatinamente marginados, mediante la institucionalización y perfeccionamiento organizativo y curricular en el nivel secundario inferior con los denominados "ciclos de

observación y de orientación" y/o regímenes de tipo "multilateral" con adecuación a características regionales propias.

En el plano pedagógico-metodológico se desprende la existencia de corrientes renovadoras de inspiración psicológica, especialmente informante del hacer educativo en los niveles pre-primario (gardienne) y primario y una actitud crítico-experimental en los procedimientos técnico-metodológicos enraizados en principios rectores de la denominada "escuela activa" (vigencia renovada del espíritu decrolyano).

I. — Se asiste en establecimientos "piloto" a la experimentación de métodos y contenidos curriculares en el ámbito de disciplinas básicas e instrumentales: Verbig.: Enseñanza de "Matemática Moderna", "Lenguas vivas" (laboratorio de lenguas); idem; en otras áreas científico-didácticas: tal, la aplicación experimental del método de "educación de base Ramain"; la investigación y utilización de los denominados "medios auxiliares audiovisuales", a través de centros especializados; así como la utilización experimental de técnicas modernas en procesos educativos: aplicación de la T.V. en "circuito cerrado", la organización de tal actividad sistemática a través de la "Comisión de Radiodifusión y Televisión Belga" (en la estructura de la "Organización de Estudios"). Cabe destacarse, asimismo, en este aspecto, la realización de experiencias particulares aplicativas del sistema de "enseñanza programada" (en cursos de "recuperación" (rattrapage) mediante método de programación en ciclos de "Observación y Orientación").

La existencia de nuevas carreras y especialidades, particularmente a nivel post-primario y post-secundario (superior), de duración intermedia (tales: especialidades técnicas y agrícolas) como respuesta a exigencias de campos profesionales vinculados a procesos de desarrollo socio-económico regionales y nacionales.

El cumplimiento práctico de objetivos de extensión o proyección comunitaria (especialmente en el ámbito agrotécnico y tecnológico) con interesantes programas a nivel regional.

En visión integral, cabe formularse la apreciación de un sistema educativo altamente desarrollado, con características peculiares distintivas, que registra honrosos antecedentes en el gran movimiento pedagógico del siglo presente y que participa activamente en las realizaciones renovadoras de estructuras, métodos y técnicas que caracterizan a la educación contemporánea, lo cual señala el ponderable esfuerzo por superar esquemas perimidos por el tiempo. Tal situación, dentro de una gama de factores que hacen al propio grado de desarrollo económico-social-cultural señalan que, dentro de la diversidad de caracteres y de distintos elementos de heterogeneidad, existe la fuerza cohesiva de una organicidad que da unidad al sistema.

En este contexto, cabe considerar la existencia de servicios de documentación e información que, con características organizativas y funcionales propias, cumplen misiones asistenciales específicas.

II — Como se ha establecido anteriormente, surge el estudio de las estructuras educativas y de la documentación de base que, si bien no existe un denominado "Centro" o "Departamento Nacional de Documentación Educativa", las funciones de tal se hallan descentralizadas, por así decirlo, o ejercidas a través de servicios especializados que actúan en diversos niveles con relación a usuarios determinados: Así el Departamento "de Programación y de Documentación" ensambla las funciones específicas que operan en compenetración (servicios de "documentación" y de "estadística" en función de "programación educativa") con especial dedicación al ámbito de la planificación" (plano de decisiones) de la gestión educativa.

Estos servicios cumplen además actividades informativas y documentales de coordinación y cooperación con el exterior: otros países y organizaciones internacionales.

En tanto que el sector de usuarios-ejecutores directos del hacer educativo: directivos-educadores de los diversos nive-

les se hallan asistidos por la Biblioteca Central, dependiente de la jurisdicción ministerial.

En la faz de "control bibliográfico nacional" en la materia, tal actividad como se señalara anteriormente, está ejercida por un organismo universitario (Gand) en el ámbito especializado.

Esta visión de conjunto se ha completado a través de los contactos establecidos con grandes organismos y servicios de rango nacional —pre-descriptos— con funciones determinadas y de trascendencia indirecta a la esfera educativa. El conocimiento de diferentes centros especializados de investigación, documentación, asistencia y orientación del estudiante, en el ámbito universitario han permitido extraer ideas relativas a misiones específicas en este nivel.

Los sistemas de Documentación Educativa en Holanda y Francia

Cabe destacarse la singular importancia que han revestido los breves "stages" cumplidos en Centros Nacionales de Documentación Educativa de estos dos países precitados.

Ambos contactos han posibilitado la penetración a sistemas diferenciales en sus estructuras organizativas y funcionales y, por ende, han inferido el estudio comparativo de los mismos entre sí (sistema belga, neerlandés y francés).

De este estudio surgen conclusiones relativas a analogías y diferencias de régimen. Entre las primeras cabe consignar pautas de común denominador, especialmente en la formulación de objetivos generales, en la existencia de ciertos servicios y procedimientos técnicos documentarios. En cuanto a las segundas, se perciben disimilitudes en: ubicación en las estructuras educativas, objetivos específicos, sistemas organizativo-funcionales y alcance de las misiones asistenciales.

Dada la somera descripción realizada sobre los servicios de Documentación de Bélgica, cabe establecer en síntesis, que el

Departamento de Documentación Educativa de Países Bajos ofrece las características dominantes de un sistema nacional centralizado que ejerce funciones específicas descritas en el estudio previo, tales como control bibliográfico nacional y actividades de análisis e investigación documentaria, con vistas a la asistencia de una gama de usuarios de diversa naturaleza (planificación, investigación, gestión educativa).

Del análisis precedente surge respecto al "Instituto Pedagógico Nacional Francés": un orden de prioridades sustanciales con énfasis en los sectores de: medios auxiliares de enseñanza y una participación particularmente activa en el plano de la investigación pedagógica propiamente dicha y en el cumplimiento de actividades de perfeccionamiento docente, así como de otras de carácter asistencial complementario.

Su estructura organizativo-funcional señala el esquema de una verdadera constelación de centros de documentación, a nivel regional y departamental, en ramificaciones sucesivas, cuya dirección y control regulador se halla ejercido por el ente central. Se está en presencia, en consecuencia, de un sistema nacional generado por un organismo central, cuya radiación regional y en jurisdicciones menores, se ve asegurada por la existencia de organismos de estos niveles.

En síntesis, el estudio comparado de estos servicios y sistemas en las diversas jurisdicciones nacionales me ha ofrecido la singular oportunidad de establecer, dentro del contexto de situaciones, organización estructural y perfil de necesidades, la dinámica operativa de estos servicios, su problemática, alcances y proyecciones en relación con sus respectivos medios.

Los Servicios de Documentación de rango Internacional

El contacto establecido con los servicios centrales de la UNESCO anteriormente descriptos han posibilitado no sólo el conocimiento de sus estructuras básicas y normas técnicas de funcionamiento que responden a pautas convencionales de tipo

universal, sino, la perspectiva en ese plano, de otras realidades nacionales que ofrecen el espectro de características en el concierto mundial y el acceso a proyectos e ideales en el campo de la cooperación internacional y a las formas concretas de cristalizar en el terreno de las realizaciones, de una efectiva interrelación fructífera para elevar el nivel de situaciones nacionales deficitarias y promover, a través de tales instrumentos operativos, al desarrollo perfecto de la educación y, por ende, el condigno progreso económico-social y cultural de los pueblos.

A través del precedente análisis y del proceso de síntesis efectuada, se perciben los lineamientos de una sucesión altamente significativa e intensa de experiencias que jalonan el período de "stage" de contacto vital con instituciones y personas que, en las diversas esferas de acción, han operado la transferencia de una rica gama de conocimientos teórico-prácticos, la visión de problemática educativa y de la específica de la documentación e información en esa esfera, lo que ha entrañado una suerte de óptica multidimensional, a través de diferentes organismos y países, que ha enriquecido mi bagaje experiencial y aportado valiosa contribución a la específica formación profesional y humana.

Se terminó de imprimir el día 19 de noviembre de 1971, en la Imprenta de la Universidad Nacional del Litoral — Santa Fe, República Argentina

END
DEPT. OF HEALTH
EDUCATION AND
WELFARE
U.S. OFFICE OF
EDUCATION
ERIC
DATE FILMED

31-73